

Na temelju članka 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 26/16 i 89/18), članka 4. Uredbe o postupku prijama u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 13/19), članka 7., 7a. i 7b. Pravilnika o radu Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar (broj: I-6015/18 od 23. kolovoza 2018. godine i I-7220/19 od 10. lipnja 2019. godine) i Odluke Uprave Javnoga poduzeća „Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne“ dioničko društvo Mostar, broj: I-3733/20 od 19. lipnja 2020. godine

raspisuje se

JAVNI OGLAS

za prijam vježbenika u radni odnos na određeno vrijeme radi stručnoga osposobljavanja za samostalan rad

ORGANIZACIJSKA JEDINICA <i>DIREKCIJA DRUŠTVA</i>					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
1.	<p>Inženjer za nadzor i upravljanje systemske infrastrukture, inženjer 1</p> <p>Sektor za informatiku i telekomunikacije, Služba za systemsko administriranje informacijskoga sustava</p>	1	Mostar	<p>– VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički fakultet (smjer informatika ili računarstvo) ili fakultet računarstva ili fakultet društvenoga usmjerenja (smjer informatika), rad na računalu, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima</p>	<p>Radi tehničko-tehnološke poslove iz područja rada Službe; obavlja i ostale poslove po nalogu rukovoditelja Službe.</p>
2.	<p>Samostalni referent za odnose s javnošću,</p>	1	Mostar	<p>– VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet</p>	<p>Obavlja poslove odnosa s javnošću, provodi utvrđenu metodologiju</p>

	<p>samostalni referent 2</p> <p>Sektor korporativnih komunikacija, Služba za odnose s javnošću</p>			<p>humanističkih znanosti, rad na računalu, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima</p>	<p>unutarnje i vanjske komunikacije u Društvu. Sudjeluje u organiziranju press konferencija, surađuje s medijima i novinarima, obavlja poslove priopćavanja i distribuiranja odluka i promjena u Društvu. Priprema materijale za informativno-stručni list i publikacije, sudjeluje u uređivanju mrežne stranice Društva, obavlja poslove lektoriranja i fotografiranja vezanih za djelatnost Društva.</p>
3.	<p>Referent za planiranje i kontrolu, referent 2</p> <p>Sektor korporativnih komunikacija, Služba za planiranje i kontrolu</p>	1	Mostar	<p>– VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, fakultet društvenih znanosti, rad na računalu, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima</p>	<p>Obavlja administrativno-tehničke poslove vezane za izradu i praćenje provedbe istih.</p>

ORGANIZACIJSKA JEDINICA *EKONOMSKI POSLOVI*

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
4.	<p>Samostalni referent za PDV, samostalni referent 1</p> <p>Sektor za finansijske poslove, Služba finansijskih poslova</p>	1	Mostar	– VSS / drugi ciklus visokoga obrazovanja, ekonomski fakultet, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	<p>Vrši kontrolu računa (materijalnu, finansijsku, poreznu) i njihovo evidentiranje u knjigu KUF-a. Istodobno radi njihovo knjiženje u SAP-u, kao i knjiženje odloženih faktura iz MM-a (centralne nabave) u SAP. Obavlja „izradu“ i kontrolu PDV prijave Direkcije Društva, MM-a, DD-a +MM-a i Dodatka uz PDV prijavu Direkcije. Izrađuje specifikacije za pregled izravnih sporazuma; radi na e-portalu UINO-a kao sekundarni korisnik. Odgovoran je za dokumentaciju koja se nalazi u službi (odlaganje i ažuriranje) i obavlja poslove automatskoga plaćanja.</p>

ORGANIZACIJSKA JEDINICA *PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE*

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
5.	<p>Tehničar 2</p> <p>HE Sliv Neretva,</p>	1	Mostar	– SSS, elektrotehnička škola (smjer	Obavlja radove na instalaciji i održavanju informatičke i

	Sektor za PIS, Služba za tehničko održavanje informatičkog sustava i mrežne infrastrukture			energetika) ili prometna škola, rad na računalu, bez radnoga iskustva	telekomunikacijske opreme unutar organizacijskoga dijela Hidroelektrane Sliv Neretva te pripadajuće opreme PIS-a.
6.	Inženjer zaštite okoliša, inženjer 1 PIPO, Sektor za PMG, Služba za podloge	1	Mostar	– VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja ekološki fakultet, fakultet zaštite okoliša ili fakultet tehničkoga usmjerenja, rad na računalu, bez radnog iskustva	Sudjeluje u poslovima zaštite okoliša kod projektiranja i izgradnje energetskih objekata i postrojenja.

ORGANIZACIJSKA JEDINICA *DISTRIBUCIJA ELEKTRIČNE ENERGIJE*

R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
DP JUG					
7.	Monter 1 DP JUG, Pogon Mostar, Poslovnica Elektro Mostar	3	Mostar	– KV / SSS elektrotehnička škola (smjer energetika), bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju elektroenergetskih objekata, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima. Obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice i ne može biti nositelj naloga za rad. Obavezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR-a i PPZ-a, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu za što je izravno odgovoran.
DP CENTAR					

8.	Monter 1 DP CENTAR, Poslovnica Elektro Uskoplje	2	Uskoplje	– KV / SSS elektrotehnička škola (smjer energetika), bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Radi na pregledu, održavanju elektroenergetskih objekata, otklanjanju kvarova i ostalim poslovima, obavlja poslove dežurnoga električara i ostale poslove prema nalogu poslovođe ili rukovoditelja poslovnice i ne može biti nositelj naloga za rad. Obvezan je primjenjivati pravila i mjere ZNR-a i PPZ-a, koristiti osobna i kolektivna zaštitna sredstva pri radu i koristiti propisane dokumente za rad, te osobnu i kolektivnu zaštitnu opremu za što je izravno odgovoran.
----	---	---	----------	--	---

ORGANIZACIJSKA JEDINICA OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM					
R.B.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	MJESTO RADA	UVJETI RADA	OPIS POSLOVA
OP JUG					
9.	Tehničar za tehničko održavanje informatičkoga sustava (tehničar 1) OP Jug, Sektor za poslovno- informatički sustav, Služba za tehničko održavanje informatičkoga sustava	1	Mostar	– SSS, tehnička škola (smjer računarstvo), rad na računalu, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Kontrolira rad komunikacijske opreme; izvodi radove na održavanju računalne i mrežne opreme; vodi evidenciju o stanju računalne opreme; zaprima zahtjeve korisnika računalne opreme.
OP CENTAR					

10.	Viši referent za obračun i naplatu (referent 1) OP Centar, Poslovnica Novi Travnik	1	Novi Travnik	– VŠS / prvi ciklus visokoga obrazovanja, elektrotehnički ili ekonomski fakultet, rad na računalu, bez radnoga iskustva na istim ili sličnim poslovima	Pomaže rukovoditelju u kontroliranju svih poslova u Poslovnici vezanih za provedbu i poštovanje poslovne politike u radu s kupcima. Sudjeluje na poslovima obračuna i naplate električne energije u Poslovnici. Obavlja poslove obrade reklamacija i prigovora kupaca. Kontinuirano vrši analizu naplate i pripremu pisanih prijedloga mjera (opomena, utuženja kupaca) u cilju zaštite potraživanja od zastarijevanja, i dužan ih je pravodobno dostavljati rukovoditelju Poslovnice. Sudjeluje u organizaciji poslova isključenja i uključenja mjernih mjesta kupaca električne energije. Sudjeluje u pripremi i ujedinjavanju dokumentacije za potraživanja koja se otpisuju. Pruža odgovarajuće informacije i objašnjenja kupcima o pitanjima iz svoga djelokruga rada.
-----	--	---	--------------	--	---

Radni odnos za radna mjesta pod rednim brojevima: 1., 2., 3., 4., 6. i 10. zasniva se na razdoblje od 1 (jedne) godine, a radni odnos za radna mjesta pod rednim brojevima: 5., 7., 8. i 9. zasniva se na razdoblje od 6 (šest) mjeseci.

Uvjeti

Opći uvjeti:

- da je državljanin BiH
- da ima navršenih 18 godina života

- da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima radnoga mjesta za koje se provodi postupak prijama u radni odnos (samo kandidat koji bude izabran dužan je dostaviti liječničko uvjerenje kao dokaz).

Posebni uvjeti:

- kvalifikacija / završeno obrazovanje potrebno za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje radi obavljanja vježbeničkoga staža
- da kandidat nema radnoga iskustva u struci.

Uz potpisanu Prijavu na javni oglas (obrazac prijave može se preuzeti na mrežnoj stranici JP *Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne* d. d. Mostar – www.ephzhhb.ba i u uredu protokola na adresi Ulica kralja Petra Krešimira IV broj 6-A, 88 000 Mostar), kandidati su dužni dostaviti:

- životopis (s adresom i telefonskim brojem)
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- diplomu o traženom stupnju stručne spreme (ukoliko je diploma stečena u drugoj državi obvezno dostaviti i ovjerenu presliku nostrifikacije), a kandidati koji su obrazovanje stekli prema bolonjskome procesu dužni su uz diplomu dostaviti i dodatak diplomi
- izjavu kandidata da nema radnoga iskustva u struci.

Ostale dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta dostavit će kandidat, koji bude izabran, prije zaključivanja ugovora o radu.

Svi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se kao original ili ovjerena preslika.

Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta radi obavljanja vježbeničkoga staža, podnose prijavu na svako radno mjesto pojedinačno i uz svaku prijavu dostavljaju traženu dokumentaciju. U tome slučaju, dovoljno je uz jednu prijavu dostaviti originalne ili ovjerene preslike dokumenata, dok se u drugim prijavama mogu dostaviti neovjerene preslike dokumenata s naznakom prijave u kojoj se nalaze originali ili ovjerene preslike zahtijevanih dokumenata. Kandidati koji se prijavljuju na više radnih mjesta dužni su sve prijave na javni oglas dostaviti u jednoj zatvorenoj omotnici.

Nepotpune, nepravodobne i neuredne prijave bit će odbačene zaključkom.

Javni oglas će se objaviti u dnevnom listu *Večernji list* Mostar i na mrežnoj stranici Javnoga poduzeća *Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne* dioničko društvo Mostar.

Prijave s potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj omotnici dostaviti najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana njegove posljednje objave.

Prijave s potrebnom dokumentacijom dostaviti poštom ili osobno na adresu:

JP Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne d.d. Mostar, Ulica kralja Petra Krešimira IV broj 6-A, 88 000 Mostar, s naznakom: Prijava na javni oglas za radno mjesto

_____ **pod rednim brojem** _____
(naziv radnoga mjesta) (redni broj u javnome oglasu)

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa izvršit će se sukladno Zakonu o radu F BiH („Službene novine F BiH“, br. 26/16 i br. 89/18), Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH broj: 13/19) i aktima Javnoga poduzeća *Elektroprivreda Hrvatske zajednice Herceg Bosne* dioničko društvo Mostar.