



PROGRAM
„OBUKA I RAD 2020”

Sarajevo, juna / lipnja 2020. godine

SADRŽAJ

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA.....	3
2.	CILJ PROGRAMA.....	3
3.	KORISNICI.....	3
4.	CILJNA GRUPA.....	4
5.	POTICAJNE MJERE.....	4
6.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA.....	5
7.	JAVNI POZIV.....	5
8.	REGISTRACIJA POSLODAVACA.....	5
9.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV.....	5
10.	REALIZACIJA PROGRAMA.....	6
11.	<i>PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA</i>	7
12.	OPĆE NAPOMENE.....	8
13.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA.....	9
14.	INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA MJERA (EVALUACIJU).....	9

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom zapošljavanja u Federaciji BiH 2018-2021, Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2020. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2020-2022, sačinjen je Program „Obuka i rad 2020“ (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **1.000.000,00 KM** u skladu sa Finansijskim planom za 2020. i procjenom za 2021 i 2022. godinu.

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2. Cilj Programa

Program se realizira s ciljem povećanja konkurentnosti nezaposlenih osoba kroz obuku kod poznatog poslodavca, kao i obezbjeđenja prilike za zapošljavanje.

Programom je planirana obuka u konkretnom poslovnom okruženju za 350 nezaposlenih osoba, a od kojih će najmanje 200 zasnovati radni odnos kod poslodavca koji je organizirao obuku.

Kroz potrebe konkretnog poslodavca, ali i za otvoreno tržište rada, potiče se rješavanje problema prilagođavanja radne snage i zadovoljavanje stvarnih potreba tržišta rada.

3. Korisnici

Korisnici Programa su poslodavci registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- državne institucije, javne ustanove i druge organizacije, čiji osnivač ili suosnivač je Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, kanton, općina i grad,
- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinansirati:

- zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave na Javni poziv,
- obuka i zapošljavanje osoba koje je zapošljavao koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednja 24 mjeseca prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Poslodavcu se neće sufinansirati obuka i zapošljavanje osoba, tj. neće se zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju u slučaju ukoliko se utvrdi namjera zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog programa.

Poslodavac je u obavezi obezbijediti potrebne uvjete za provođenje obuke, te odgovarajućeg mentora za osobu sa kojom potpisuje ugovor o obuci.

4. Ciljna grupa

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Službe prije dana zaključivanja ugovora o obuci između poslodavca i nezaposlene osobe, bez obzira na radno iskustvo, dob i stepen obrazovanja.

Za vrijeme trajanja obuke nezaposlena osoba i dalje ostaje prijavljena na evidenciji Službe.

5. Poticajne mjere

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja, i to:

- a) obuke u trajanju do tri (3) mjeseca i zapošljavanja u trajanju od šest (6) mjeseci – mjera A,
- b) obuke u trajanju do tri (3) mjeseca i zapošljavanja u trajanju od 12 mjeseci – mjera B.

5.1. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – mjera A (3+6)

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke je 351,60 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 226,00 KM,
- porez na dohodak po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak;
- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

Poslodavac je obavezi da primi u radni odnos, u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci, najmanje 60% osoba koje su završile obuku, nakon čega Zavod poslodavcu isplaćuje jednokratno iznos od 600,00 KM za svaku osobu zaposlenu po Programu.

5.2. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – mjera B (3+6+6)

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke iznosi 351,60 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 226,00 KM,

- porez na dohodak po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak,
- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

Poslodavac je obavezi da primi u radni odnos, u trajanju od najmanje 12 mjeseci, najmanje 60% osoba koje su završile obuku.

Poslodavac je u obavezi finansirati zapošljavanje navedenih osoba prvih šest (6) mjeseci, nakon čega Zavod sufinansira preostalih šest (6) mjeseci u iznosu od 500,00 KM mjesečno za osobu zaposlenu po Programu.

6. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa Zavod:

- informira javnost o Programu osam (8) dana prije objave Javnog poziva,
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa.

7. Javni poziv

Zavod objavljuje Javni poziv za učešće u Programu putem web portala: www.fzzz.ba a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja. Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 15.11.2020. godine. Zavod odlučuje o datumu objave Javnog poziva.

Upravni odbor Zavoda će u toku realizacije, a zavisno od stanja i potreba na tržištu rada odlučivati o promjenama poticajnih mjera i ciljnih grupa iz ovog programa koje će biti realizirane u kalendarskoj godini.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa poslodavci i nezaposlene osobe dobivaju na web portalu, te putem telefona i e-maila u Zavodu i službama.

8. Registracija poslodavaca

Registracija poslodavca je preduvjet za sudjelovanje na javnom pozivu, a koja se mora izvršiti prije podnošenja prijave na javni poziv. Poslodavac se registriira putem linka na web portalu Zavoda: www.fzzz.ba. Prilikom registracije poslodavac unosi tražene podatke iz obrasca registracije. Nakon izvršene registracije, poslodavac na svoju e-mail adresu dobija automatski generiran e-mail koji sadrži link odabirom kojeg poslodavac potvrđuje svoju registraciju. Zavod provjerava ispravnost unesenih podataka nakon čega poslodavac dobija e-mail kojim se obavještava o uspješnosti svoje registracije, odnosno u slučaju da podaci nisu ispravni, da registracija nije moguća, te da je potrebno ponovo pristupiti registraciji.

Po uspješno okončanoj registraciji, poslodavac ubuduće pristupa web portalu Zavoda koristeći korisničko ime i lozinku koje je sam odredio prilikom registracije.

9. Prijava na Javni poziv

Uz obrazac prijave na Javni poziv koji je dostupan na internet portalu: www.fzzz.ba poslodavci Zavodu dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- program obuke,
- specifikaciju troškova obuke,

- odluku o imenovanju mentora,
- biografiju i dokaze o stručnoj osposobljenosti mentora,
- izjavu ovjerenu u općini,
 - da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH,
 - da će po završetku obuke najmanje 60% osoba zadržati u radnom odnosu najmanje šest (6) mjeseci – mjera A,
 - da će po završetku obuke najmanje 60% osoba zadržati u radnom odnosu dvanaest (12) mjeseci – mjera B,
 - da po ovom Programu neće zaposliti osobu koju je otpustio u prethodnih 12, odnosno 24 mjeseca, u skladu sa odredbama Programa, i

Poslodavac radi učešća u Programu također dostavlja aktuelni izvod iz sudskog registra i podatak o glavnom bankovnom računu.

10. Realizacija Programa

Zavod provjerava kvalificiranost poslodavaca za učešće u Programu (uplata doprinosa – PU FBiH; eventualno neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja - rad na crno - IDEEA; te glavni račun - FIA), kao i dostavljenu dokumentaciju.

Ukoliko je poslodavac ispunio uvjete učešća u Programu, Zavod dostavlja Upravnom odboru potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon usvajanja odluke o odobravanju sredstava, Zavod poslodavcu dostavlja potrebne obrasce, te obavještava poslodavca da u roku od 30 dana dostavi:

- spisak osoba koje će biti uključene u Program – obrazac O1,
- uvjerenje o nezaposlenosti za svaku osobu uključenu u obuku,
- potpisane ugovore o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- Obrazac JS 3120 Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima (Šifra: 24),
- potpisane ugovore o sufinansiranju po Programu „Obuka i rad 2020“.

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a drugi primjerak vraća Poslodavcu.

Zavod informira nadležnu Službu o poslodavcima sa kojima je potpisan ugovor o sufinansiranju obuke i zapošljavanja, te Službi dostavlja spisak nezaposlenih osoba sa kojima je poslodavac zaključio ugovor o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Služba po zahtjevu poslodavca obezbjeđuje uslugu izbora polaznika obuke.

Nakon završetka obuke, poslodavac je u obavezi da, u okviru mjere A, primi u radni odnos u trajanju od šest (6) mjeseci, najmanje 60% osoba koje su okončale obuku, odnosno u trajanju od 12 mjeseci, u okviru varijante B, te Zavodu dostavlja:

- izvještaj o provedenoj obuci,
- kopiju potvrde o učešću za svaku osobu koja je učestvovala u obuci,
- kopiju ugovora o radu sa osobom sa kojom je zaključen radni odnos,

- kopiju prijave osobe na obavezna osiguranja – Obrazac JS 3100.

Zavod dostavlja nadležnoj Službi spisak osoba koje su uspješno okončale obuke, te spisak osoba sa kojima je poslodavac zaključio radni odnos.

11. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava

11.1. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava – mjera A

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec *obuke*, Zavodu dostavi:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

Zavod provjerava pristiglu dokumentaciju i ukoliko su ispunjeni uvjeti poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Po proteku perioda obaveznog *zapošljavanja* od najmanje šest (6) mjeseci, Zavod poslodavcu isplaćuje jednokratni iznos od 600,00 KM, a nakon što poslodavac dostavi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće za sufinansiranu osobu (obavezni doprinosi i neto plaća) ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

11.2. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava – mjera B

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec *obuke*, Zavodu dostavi:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,

- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

Zavod provjerava pristiglu dokumentaciju i ukoliko su ispunjeni uvjeti poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Poslodavac je u obavezi da, tokom perioda obaveznog sufinansiranja (12 mjeseci), a najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, Zavodu dostavi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće (obavezni doprinosi i neto plaća) za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Po proteku šest (6) mjeseci zadržavanja osoba u radnom odnosu, bez naknade Zavoda, a nakon što poslodavac ispuni uvjete za isplatu, Zavod poslodavcu refundira u trajanju od dodatnih šest (6) mjeseci ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora o čemu obavještava poslodavca.

12. Opće napomene

Na sve mjere iz ovog Programa u pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o obuci i radu analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju da poslodavac ne zaključi ugovor o radu sa potrebnim brojem osoba iz tačke 5. ovog programa, Zavod će tražiti povrat sredstava srazmjerno neispunjenju ugovorene obaveze poslodavca.
- U slučaju raskida ugovora o obuci, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o obuci sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o obuci. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokumentaciju za zamjensku osobu. Zavod obavještava Službu o nastalim promjenama.
- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokaz (kopiju raskida ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH - obrazac JS 3100). Ukoliko dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu.
- Poslodavcu je tokom trajanja ugovora dozvoljeno da zaposli najviše dvije (2) zamjenske osobe po svakoj sufinansiranoj osobi.

- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za ostale sufinansirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod poslodavca, nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinansiranju.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljom mjere iz ugovora o sufinansiranju zapošljavanja.
- U slučaju mijenjanja finansijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan obavjestiti Zavod o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvataju bez posebnih aneksa ugovoru, osim u slučaju statusnih promjena poslodavca (naziv, djelatnost, JIB, organizacijski oblik) kad će se raditi aneks ugovora, za što je poslodavac dužan dostaviti validnu dokumentaciju.
- U slučaju odstupanja od kriterija utvrđenih Programom, uvjetovanim vandrednim okolnostima, Upravni odbor Zavoda može donijeti drugačiju odluku o sufinansiranju troškova zapošljavanja. Odluka se donosi o svakom slučaju pojedinačno.

13. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Zavod će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovno dostavlja radi pravdanja odobrenih sredstava,
- provjerom podataka na portalu Porezne uprave Federacije BiH,
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod poslodavca na bazi uzorka.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, Zavod će pokrenuti postupak raskida ugovora.

14. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju)

Informacija o realizaciji Programa/mjera (monitoringu) će se izrađivati na polugodišnjoj osnovi, a Izvještaj o evaluaciji Programa / mjera će se izraditi nakon proteka najmanje 12 mjeseci od završetka realizacije Programa / mjera.

a) Ulazni podaci

- Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
- Kratak opis Programa (uslovi Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po kantonima, spolu, dobi, obrazovnoj strukturi i dr.), stanje 31.12.2019. godine,
- Iznos ukupno planiranih sredstava po Programu.

b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:

- Aktivnosti vezane za javni poziv (objava, provjera prijava, zaključivanje ugovora i dr.),
 - Formiranje Kontrolne grupe,
 - Broj aplikacija – prijava i broj zaključenih ugovora s poslodavcima,
 - Struktura poslodavaca koji učestvuju u realizaciji mjera (osnovna obilježja),
 - Broj osoba obuhvaćenih mjerama (po strukturnim obilježjima),
 - Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po mjerama (planirano, ugovoreno, utrošeno),
 - Prosječan iznos poticaja / intervencije po mjerama,
- c) Podaci o učincima mjera*
- Broj osoba obuhvaćenih mjerama koje su završile obuku,
 - Broj osoba obuhvaćenih mjerama iz Programa koje su ostale u radnom odnosu šest (6) odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovornog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),
 - Broj osoba iz Kontrolne grupe koje su ostale u radnom odnosu šest (6) odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovornog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),
 - Broj osoba koje su završile obuku, a primljene su u radni odnos kod drugog poslodavca,
 - Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po spolu, dobi, obrazovnoj strukturi i dr.) nakon završetka Programa,
 - Prosječan trošak po zapošljavanju – Cost per job.