



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Općine Travnik, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS **za popunu radnih mjesta državnih službenika** **u Općini Travnik**

Radna mjesta:

- 01. Pomoćnik načelnika za razvoj, privredu i vanprivredu - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Stručni savjetnik za poduzetništvo i vodoprivredu - 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: rukovodi Službom, odgovoran je za rad Službe iz oblasti za koju je služba osnovana i za svoj rad odgovara načelniku Općine, utvrđuje program rada Službe i odgovoran je za njegovo izvršenje, priprema odluke, druge propise i opće akte iz djelokruga rada Službe, priprema izvještaje, informacije i druge materijale za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće iz nadležnosti Službe, učestvuje u izradi i implementaciji strateških dokumenata Općine Travnik iz nadležnosti Službe, odgovoran je za blagovremenu pripremu i kvalitet materijala za Općinsko vijeće i načelnika, obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Službe, predlaže načelniku Općine najbolja rješenja iz oblasti za koju je zadužen, priprema odgovore na vijećnička pitanja, odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala u okviru Službe, saraduje sa sekretarom Općine na praćenju i poboljšanju kvaliteta upravljenja ISO standardom, učestvuje u pripremi kriterija za finansiranje društvenih djelatnosti, učestvuje u izradi i prati realizaciju programa lokalnog razvoja, realizuje program postinvesticione podrške domaćim i stranim ulagačima na području Općine, kroz saradnju sa institucijama sa kantonalnog, entitetskog i državnog nivoa u okviru Saradničke mreže za postinvesticionu podršku investitorima, organizuje redovne posjete domaćim i stranim investitorima na teritoriji Općine i rješava otvorena pitanja i prepreke u poslovanju koje su u nadležnosti Općine, odgovara za koordinaciju rada Privrednog savjeta, osigurava obavljanje stručnih i administrativnih poslova za Savjet i po potrebi poduzima aktivnosti u skladu sa zaključcima koje donosi Savjet, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine.

02. Opis poslova: vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih stvari u I. stepenu (poseban ispitni postupak), izrada i donošenje drugih akata koja se odnose na rješavanje u oblasti poduzetništva (obrta) i vodoprivrede, izrada i donošenje pojedinačnih akata predviđenih zakonom i drugim propisima, pružanje pravne pomoći građanima davanjem stručnih objašnjenja, sastavljanje podnesaka i vršenje drugih poslova pravne pomoći u skladu sa Zakonom, rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostepenom postupku (skraćeni upravni postupak), izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga podzakonskih akata i drugih propisa i općih akata za obradu tih propisa kao i pripremanje izmjena i dopuna tih propisa, stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata, pripremanje stručnih i pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona i drugih propisa i općih akata, povodom upita građana, pravnih lica i drugih subjekata ili po službenoj dužnosti, pripremanje prečišćenih tekstova podzakonskih akata i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa, izradu analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka, izradu analitičkih informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne i periodične informacije), provođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi utvrđivanje stanja odgovarajuće oblasti i posljedica koje mogu nastati u oblasti poduzetništva (obrta) i vodoprivrede, pripremanje i poduzimanje odgovarajućih mjera na sprječavanju nastanka štetnih posljedica, mjera, radnji i postupaka radi izvršavanja poslova iz prethodne alineje, uspostavljanje, izrada, vođenje i održavanje registra i evidencija u oblasti poduzetništva (obrta) i vodoprivrede, vrši sve poslove u vezi obavljanja poduzetničke i vodoprivredne djelatnosti koje su u nadležnosti lokalne uprave, a koji su definirani važećim propisom, prati i koordinira pravna pitanja sa javnim ustanovama kojima je osnivač Općina Travnik, obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to za:

Radno mjesto 01:

- VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomske struke ili druge struke društvenog smjera ili tehničkog smjera, biotehnički fakultet,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 02:

- VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog (najmanje 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, pravne struke,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom
kantonu Kučukovići broj 2, 72000 Zenica
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Općini Travnik,
sa pozivom na broj: 09-30-8-93/22“

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave