



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona“, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva unutarnjih poslova/Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

## JAVNI KONKURS

### za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu unutarnjih poslova/Ministarstvu unutrašnjih poslova Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona

#### Radna mjesta:

01. **Stručni savjetnik za ekonomska pitanja u Odsjeku za administrativno pravne, kadrovske poslove i logistiku** - 1 (jedan) izvršitelj
02. **Stručni savjetnik - policijski psiholog u Odsjeku za administrativno pravne, kadrovske poslove i logistiku** - 1 (jedan) izvršitelj
03. **Stručni suradnik za prvostupanjski upravni postupak u Odsjeku za kadrovske poslove u Ministarstvu u sjedištu** - 1 (jedan) izvršitelj

**01. Opis poslova:** sudjeluje u izradi prijedloga proračuna za potrebe policije; koordinira rad Uprave policije po ekonomskim pitanjima sa Odsjekom za financije i Odsjekom za potporu u vezi nabave opreme i materijalnih sredstava za rad policije; sudjeluje u izradi analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na temelju odgovarajućih podataka; prati realizaciju utroška finansijskih i materijalnih sredstava dodijeljenih policiji i predlaže preduzimanje odgovarajućih mjera sukladno sa usvojenom budžetskom politikom; obavlja i druge poslove koje spadaju u djelokrug navedenog radnog mjesta i koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

**02. Opis poslova:** individualni i grupni savjetodavni rad; davanje preporuka odnosno prijedloga rukovoditeljima radi mogućeg načina prevladavanja problema; edukacija i osposobljavanje rukovoditelja i zaposlenika na području stresa i komunikacije radi usvajanja teoretskih znanja i sticanja potrebnih vještina; psihološka obrada i opservacija; preventivna psihološka priprema aktualnih izvršioaca prije izvođenja zadatka s mogućim stresnim obilježjima, te psihološka demobilizacija nakon njihovog obavljanja; psihološke intervencije u kriznim, stresnim i vanrednim situacijama; pruža savjete i podršku pregovaračkom timu u rješavanju različitih kriznih situacija (otmice i razne talačke situacije); izrađuje profil izvršioaca na osnovu prikupljenih informacija; obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug navedenog radnog mjesta i koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

**03. Opis poslova:** rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju iz oblasti mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi (skraćeni upravni postupak); vodi postupak radi utvrđivanja činjenica o kojima se ne vodi službena evidencija i izdaje odgovarajuća uvjerenja o tim činjenicama; sprovodi administrativno izvršenje rješenja i zaključaka o pitanjima iz mirovinsko-invalidskog osiguranja, zdravstvenog osiguranja i socijalne skrbi sukladno zakonu; obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug navedenog radnog mjesta i koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

## **Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

## **Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete, i to za:**

### Radno mjesto 01.

- VII stupanj stručne spreme - ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, ekonomske struke – smjer ekonomija,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja diplome visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu,

### Radno mjesto 02.

- VII stupanj stručne spreme - filozofski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, filozofske struke – smjer psihologija,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja diplome visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu,

### Radno mjesto 03.

- VII stupanj stručne spreme – pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, pravne i upravne struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja diplome visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

## **Prijavlivanje - potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom Obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).

3. Kandidati za radno mjesto stručnog suradnika (poz. 03.), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
- fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
  - dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

#### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**  
**Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu**  
**Kučukovići br. 2, 72000 Zenica**  
**sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u**  
**Ministarstvu unutrašnjih poslova/Ministarstvu unutrašnjih poslova**  
**Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona,,**  
**sa pozivom na broj: 09-30-8-113/22“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**