



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva privrede Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Ministarstvu privrede Srednjobosanskog kantona

Radno mjesto:

- **Pomoćnik ministra za industriju, poduzetništvo, obrtništvo i rad - 1 (jedan) izvršilac**

Opis poslova: obavlja poslove rukovođenja Sektorom i to: neposredno upravlja unutrašnjom organizacionom jedinicom, s tim u vezi, organizira rad u unutrašnjoj organizacionoj jedinici, objedinjava i usmjerava rad unutrašnje jedinice; osigurava zakonitost, pravilnost, pravodobnost i ekonomičnost u obavljanju poslova i radnih zadataka iz djelokruga unutrašnje jedinice; izrada periodičnog Plana rada Sektora; utvrđivanje prijedloga izvještaja o radu Ministarstva iz djelokruga Sektora; raspoređuje poslove i radne zadatke na neposredne izvršitelje; pruža izvršiteljima potrebnu pomoć u radu; redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u svezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice; predlaže poduzimanje potrebnih mjera; odlučuje o pitanjima za koje je ovlašten posebnim rješenjem; odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih organizacionoj jedinici kojom rukovodi; parafira akte koji se pripremaju u unutrašnjoj jedinici; predlaže ministru ocjene za rad službenika i postignute rezultate u radu; obavlja neposredan stručni nadzor i pruža stručnu pomoć te sastavlja izvještaj o osposobljavanju pripravnika, službenika na probnom radu. Pored navedenog, neposredno vrši sljedeće poslove: izrada Programa rada Sektora, Izvještaja o radu Sektora, izrada studija, projekata, planova informacija, elaborata, analiza i na osnovu odgovarajućih podataka iz djelokruga Sektora; pripremanje i poduzimanje odgovarajućih radnji i postupaka za izradu zakona i općih akata iz oblasti industrije, poduzetništva, obrtništva i rada; pripremanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa, te o nacrtima međunarodnih sporazuma i ugovora iz oblasti industrije, poduzetništva, obrtništva i rada; osigurava saradnju sa drugim unutrašnjim jedinicama u Ministarstvu; obavlja druge poslove koji nisu ozričito navedeni, a proizilaze iz zakona i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne

- djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
 5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
 6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

- VSS - VII stepen stručne spreme, tehnički fakultet (mašinski, građevinski, fakultet informacijskih tehnologija i drugi tehnički fakultet), ekonomski ili pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, tehničke struke (mašinski, građevinski, fakultet informacijskih tehnologija i druge tehničke struke), ekonomske ili pravne struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci poslije sticanja diplome visokog obrazovanja.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvorNIK, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i

odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu
Kučukovići br. 2, 72000 Zenica
sa naznakom:
“Javni konkurs za popunu radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika
u Ministarstvu pravde Srednjobosanskog kantona
sa pozivom na broj: 09-30-8-125/22“

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave