

JKP «VITKOM» d.o.o. Vitez

Na temelju članka 20a Zakona o radu („sl. novine FBiH“ br. 26716 i 89/18), članka 15. Statuta JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez i članka 5. Pravilnika o radu JKP „VITKOM“ d.o.o. Vitez, članka 3. i 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Sl. novine Srednjobosanskog kantona“, br: 7/19), Odluke Uprave poduzeća o raspisivanju Javnog oglasa, broj: 01-873 /23. od 21.02.2023. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS

Raspisuje se javni oglas za prijem radnika za sljedeća radna mjesta:

01. Inkasant u Službi inkasanata– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme,
02. Vodoinstalater u RJ „Vodovod i kanalizacija“ – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

Za poziciju 01.

- vrši podjelu računa (mjesečno za pravne i fizičke osobe);
- vrši mjesečna očitavanja potrošnje vode po vodomjeru za pravne osobe, te redovita tromjesečna, a po nalogu voditelja službe i mjesečna očitavanja vode po vodomjeru za fizičke osobe;
- vrši prijavu novih potrošača, ažurira podataka o korisnicima komunalnih usluga, te dostavlja podatke o ne aktivnim korisnicima radi odjave;
- vrše prijavu korisnika komunalnih usluga – vikend kuća, radi obračuna godišnjeg paušala;
- komuniciraju sa korisnicima komunalnih usluga na terenu u cilju ažuriranja podataka, obavještavanja korisnika o potrebnim informacijama vezanim za pružanje komunalnih usluga i drugim slučajevima u cilju poboljšanja poslovnih odnosa;
- vrši podjelu poziva za plaćanje, opomena i drugih pismena pravnim i fizičkim osobama;
- vrši sortiranje i pakiranje računa (računi koji se dijele preko pošte);
- vrši dostavljanje ugovora za pravne i fizičke osobe;
- vrše kontrolu pravilnog evidentiranja potrošnje vode i ispravnosti korištenja komunalnih usluga, te uočene nepravilnosti unosi u dnevnik rada i prijavljuju voditelju službe;
- vrši kontrolu mjernog mjesta i vodomjera, te uočene napravnosti unosi u dnevnik rada i prijavljuju voditelju službe;
- utvrđuje i prijavljuje voditelju službe ne mogućnosti ili otežanom pristupu mjernom mjestu radi očitavanja potrošnje vode, u cilju otklanjanja uočenih smetnji;
- pribavljaju podatke sa terena, kontroliraju tačnost unesenih podataka o korisnicima komunalnih usluga, broja članova domaćinstva i dr.;
- vrši prijavu i evidentiranje svih promjene na terenu u vezi sa korisnicima komunalnih usluga (promjena adrese, podatke o korisnicima koji su umrli, podatke o nasljednicima i dr.) i dostavlja ih voditelju službe radi ažuriranja evidencije podataka korisnika komunalnih usluga;
- evidentiranje svaki promjena na terenu u vezi sa otvaranjem i zatvaranjem poslovnih objekata i pribavljene podatke dostavlja voditelju službe;

- učestvuje u rješavanju reklamacija upućenih od strane korisnika usluga;
- redovito surađuje sa predsjednicima i članovima savjeta mjesnih zajednica u ažuriranju podataka u evidencijama o korisnicima komunalnih usluga, za područje koje pripada njegovom djelokrugu rada;
- odgovara za neprijavlivanje voditelju službe promjena nastalih podataka na terenu;
- radi na naplati potraživanja poduzeća od korisnika usluga;
- radi u timu za isključenje ne redovitih platiša i bespravnih korisnika po nalogu ovlaštene osobe;
- uredno vode dnevnik rada i dostavljaju izvješće o radu voditelju službe na dnevnom, tjednom, mjesečnom, tromjesečnom, šestomjesečnom i godišnjem nivou;
- predlaže primjenu propisa i unapređenje postojećeg korisničkog programa i eventualno uvođenje novih programskih rješenja;
- konstantno prati promjene u poslu kao i propuste, te na vrijeme predlaže nova rješenja u cilju efikasnijeg obavljanja i unaprjeđenja procesa rada u poduzeću;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju službe.

Otežani uvjeti rada: 5%

Grupa poslova: III

Za poziciju 02.

- svakodnevno vrši uvid u ispravnost cjevovoda vodovoda i vodovodne mreže, rezervoara za vodu, cjevovoda kanalizacije i kanalizacijske mreže, te o uočenim kvarovima odmah izvještava voditelja radne jedinice;
- radi na otklanjanju i popravki uočenih kvarova;
- prema nalogu voditelja vrši popravke na primarnim, sekundarnim i tercijarnim cjevovodima;
- vrši očitavanje potrošnje vode sa vodomjera, kontrolu ispravnosti vodomjera i zamjenu neispravnog vodomjera;
- prilikom rada na cjevovodima dužan je racionalno i pravilno koristiti raspoloživu opremu i alat, vodeći računa o njihovim tehničkim karakteristikama;
- kontrolira ispravnost hidranata na vodovodnoj mreži i vrši njihov popravak;
- vodi evidenciju o utrošenom materijalu, te vodi računa o njegovom racionalnom utrošku;
- odgovoran je za kvalitetu izvedenih radova;
- vrši pročišćavanje vodovodne mreže;
- obvezan je raditi i izvan radnog vremena, kada to okolnosti zahtjevaju, prema nalogu voditelja;
- radi na montaži, izgradnji, popravci, rekonstrukciji i održavanju vodovodne i kanalizacijske mreže i priključaka;
- vrši poslove na izradi novih priključaka, obavlja priključenje novih potrošača na vodovodnu mrežu i korisnike kanalizacije na kanalizacijsku mrežu;

- vrši otkrivanje, evidentiranje i prijavljivanje neposrednom voditelju neovlaštenih i nelegalno priključenih potrošača korisnika vode i kanalizacije, radi poduzimanja potrebnih mjera protiv takvih potrošača;
- vrši isključenje i priključenje korisnika sa vodovodne i kanalizacijske mreže po nalogu voditelja;
- po potrebi vrši smjenska dežurstva na održavanju vodnih objekata
- pri radu pridržava se mjera zaštite na radu, uz uporabu osobnih zaštitnih sredstava;
- postupa u skladu sa Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti na radu i drugim općim aktima poduzeća.

Za svoj rad odgovoran je voditelju radne jedinice.

Otežani uvjeti rada: 5%

Grupa poslova: III

Kandidati treba da ispunjavaju sljedeće opće uvjete:

Da je državljanin BiH,

Da ima navršenih 18 godina,

Da je fizički i psihički sposoban za obavljanje radnog mjesta na koje se prijavio kod poslodavca.

Pored općih uvjeta propisanih zakonom kandidati trebaju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Za poziciju:

01. SSS – IV stepen stručne spreme, smjer ekonomski ili tehnički, jedna godina radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije, opća zdravstvena sposobnost.
02. KV-III stepen stručne spreme, vodoinstalaterske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva u struci, vozačka dozvola B kategorije, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova s otežanim uvjetima rada.

Sukladno Zakonu o pravima branitelja i članova njihovih obitelji FBiH, Zakonu o pravima razvojačenih branitelja i članova njihovih obitelji FBiH i Zakon o o dopunskim pravima KSB/SBK prioritet pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima od zakonom mjerodavne institucije (potvrde, uvjerenja i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost. Sa izabranim kandidatima koji se primaju potpisat će se ugovor o radu. Radnici će obavljati poslove radnog mjesta u Vitezu i ostalim mjestima po nalogu Direktora ili neposrednog rukovoditelja, na udaljenosti do 20 km od sjedišta poduzeća. Radno vrijeme svaki radni dan od ponedjeljka do petka, od 7:00 sati do 15:30 sati.

DOKUMENTACIJA koja se prilaže uz prijavu:

Kandidati su obvezni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijavu na natječaj sa naznakom na koje mjesto se kandidat prijavljuje i kratak životopis sa obveznim podacima (telefon, adresa),
2. Uvjerenje o državljanstvu,
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Uvjerenje o prebivalištu iz CIPS-a,
5. Diploma o završenoj školskoj spremi,
6. Potvrda/Uvjerenje kojom kandidat dokazuje da ima prioritet u zapošljavanju (nije obvezno),
7. Dokaz o radnom iskustvu u struci (za poziciju 01. i 02.),
8. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorija (za poziciju 01. i 02.).

Svi dokumenti koji se prilažu uz prijavu ne mogu biti stariji od šest mjeseci i dostavljaju se u originalu ili ovjerenj kopiji.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 (osam) dana dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ovlaštene zdravstvene ustanove za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Proces izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uvjet propisano srednje obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održanog pismenog ispita i usmenog intervjua sa svakim kandidatom.

U skladu sa člankom 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, br: 7/19) i članka 9. točka (2) Pravilnika o radu JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez osim razmatranja dokumentacije, te pismenog , usmenog ispita i intervjua za poziciju 02. provesti će se i praktični ispit, radi dodatne provjere znanja kandidata.

Javni oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja u jednim dnevnim novinama, web stranici Službe za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna i web stranici JKP „Vitkom“ d.o.o. Vitez.

Rok za podnošenje prijava računa se od dana zadnje objave. Sve informacije u vezi sa raspisanim natječajem se mogu dobiti pozivom na telefon: 030/711-369. Prijave sa potrebnom dokumenacijom u zatvorenim kovertama dostavljaju se osobno ili preporučeno pošiljkom na adresu: JKP «Vitkom» d.o.o. Vitez, Kralja Tvrtka bb., 72 250 Vitez sa naznakom: „NE OTVARATI – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“. Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzimati u razmatranje. Poduzeće nije obvezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Dostaviti:

- Web stranica Službe za zapošljavanje KSB
- Web stranica JKP „Vitkom“ d.o.o.
- Arhiva

Broj:01- 874 /23.
Vitez, 21.02.2023.

 DIREKTOR
Jasna Babić