



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Kantonalnog zavoda za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa Bugojno, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS

za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnom zavodu za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa Bugojno

Radna mjesta:

- 01. Pomoćnik direktora za urbanizam, prostorno planiranje - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Viši stručni saradnik za prostorno - plansku dokumentaciju - 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Stručni saradnik za pisanu bazu podataka - 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: rukovodi odjeljenjem kao osnovnom organizacionom jedinicom, ima ovlaštenja utvrđena u članu 24. Pravilnika i to: sve akte iz nadležnosti Zavoda potpisuje direktor, s tim da može ovlastiti pomoćnike direktora i druge državne službenike da određene pojedinačne akte oni potpisuju, o čemu se donosi posebno pismeno rješenje. Pored navedenog, neposredno obavlja i sljedeće poslove: ostvaruje odgovarajuću saradnju s federalnim, kantonalnim i drugim organima i institucijama iz ove oblasti, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odjela (prati i učestvuje u izradi koncepcija i teza za donošenje prostorno planske dokumentacije, zakona, drugih propisa i općih akata, provedbu zakona, propisa i mjera), utvrđuje prijedlog izvještaja o radu Zavoda iz svog djelokruga rada, izvršava poslove po nalogu direktora Zavoda.

02. Opis poslova: priprema podatke i radi na izradi programa za prostorno plansku dokumentaciju, učestvuje u izradi metodologije za oblast prostornog planiranja, priprema, u saradnji s nosiocem izrade prostornog plana, prijedloge odluka, smjernice i programe aktivnosti za potrebe izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, priprema finansijsku valorizaciju za potrebe programa izrade prostorno-planske dokumentacije ili pojedinih planova, prati i izvještava o stanju pripreme, izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, radi na izradi prostorno planske dokumentacije, prati postupak donošenja plana te po donošenju plana, ovjerene

primjerke primjerke unosi u bazu podataka Zavoda, učestvuje u izradi analiza, elaborata, studija i programa iz svog djelokruga.

03. Opis poslova: praćenje i istraživanje promjena i pojava vezanih za planiranje „izgleda“ baze podataka, prikupljanje, sređivanje, evidentiranje, kontrola, mjerenje, osmatranje i obrada podataka radi planiranja pogresivnog širenja i povećanja baze podataka, odgovara za ispravnost, potpunost podataka u bazi te vodi brigu za konzistentnost i ažurnost baze, prati, usmjerava i saraduje sa drugim službenicima Zavoda te vrši obuku korisnika za rad sa bazom, izrađuje kriterije za upute, koje se postavljaju da bi se dobili podaci iz baze i povlači podatke iz baze preko uputa, pomaže pri implementaciji kriterija koje definiše direktor Zavoda i pomoćnik direktora, praćenje i obrada podataka prema metodološkim i drugim uputstvima, njihovo ažuriranje i osigurava interoperabilnosti za usklađivanje sa INSPIRE direktivom, obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Zavoda, a po nalogu direktora i pomoćnika direktora za geodetske poslove.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to za:

Radno mjesto 01:

- VSS - VII stepen stručne spreme - arhitektonski fakultet ili građevinski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS) ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, arhitektonske struke ili građevinske struke,
- radni staž u struci u trajanju najmanje 5 (pet) godina, nakon sticanja VSS odnosno visokog obrazovanja,
- položen stručni ispit u skladu sa članom 30. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine i članom 14.

Zakona o prostornom uređenju (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „Ispit profesionalne nadogradnje“, u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“, navesti broj i datum uvjerenja o položenom stručnom ispitu).

Radno mjesto 02:

- VSS - VII stepen stručne spreme - arhitektonski fakultet ili građevinski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS) ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja, arhitektonske struke ili građevinske struke,
- radni staž u struci u trajanju od 2 (dvije) godine, nakon sticanja VSS odnosno visokog obrazovanja,
- položen stručni ispit u skladu sa članom 30. Zakona o prostornom planiranju i korištenju zemljišta na nivou Federacije Bosne i Hercegovine i članom 14. Zakona o prostornom uređenju (kandidati su dužni u prijavnom obrascu u rubrici „Ispit profesionalne nadogradnje“, u dijelu koji se odnosi na „Posebne ispite tražene javnim konkursom“, navesti broj i datum uvjerenja o položenom stručnom ispitu),
- poznavanje rada na računaru.

Radno mjesto 03:

- VSS - VII stepen stručne spreme - građevinski fakultet, odsjek geodezija i geoinformatika, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS) ili drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja geodetske ili geoinformatičke struke,
- radni staž u struci u trajanju od 1 (jedne) godine, nakon sticanja VSS odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru, poznavanje i rad u ESRI geoprostornim softverskim programima za izgradnju, održavanje i analizu podataka kroz oblikovanje geoportala i geaplikacija.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika (pozicija 03.), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu

spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):

- a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 6. 4. 1992. godine),
- b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
- c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom
kantonu Kučukovići broj 2, 72000 Zenica
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kantonalnom zavodu za urbanizam, prostorno planiranje
i zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa Bugojno,
sa pozivom na broj: 09-30-8-21/23“**

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave