



02/12.06.2023
[Handwritten signature]

Na osnovu odredbi člana 20. i člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05) i Saglasnosti Vlade Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna za popunu upražnjenih radnih mjesta, broj: 01-04.1-4126/2023-27 od 25.05.2023. godine, Kantonalna uprava za šumarstvo objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. viši referent za šumarstvo – 1 (jedan) izvršilac, u Kantonalnoj upravi za šumarstvo SBK - Odjeljenje Novi Travnik (Općina Travnik).

Opis poslova (propisanih odredbom člana 84. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK/KSB., Dio X. Unutrašnje organizacije Kantonalne uprave za šumarstvo):

Viši referent za šumarstvo obavlja slijedeće poslove i radne zadatke: uspostavlja i vodi registre, evidencije i odgovarajuće baze podataka iz nadležnosti Odjeljenja u okviru nadležne općine; učestvuje u izradi operativnih planova integralne zaštite šuma, planova zaštite šuma od požara i drugih planova i programa po ukazanoj potrebi, u okviru Odjeljenja; na nivou nadležne općine i učestvuje u njihovoj realizaciji; izrađuje i blagovremeno dostavlja šefu Odjeljenja mjesečne, periodični i godišnji planove rada i izvještaje o radu u vezi s aktivnostima iz nadležnosti Odjeljenja u okviru nadležne općine; odgovoran je za blagovremeno dostavljanje šefu Odjeljenja prijave za evidentirane nezakonite aktivnosti unutar privatnih šuma iz nadležnosti Odjeljenja, na osnovu kojih Kantonalna uprava za šumarstvo pokreće postupak prema nadležnim pravosudnim i drugim organima; odgovoran je za blagovremeno dojavljivanje i izvještavanje šefa Odjeljenja i po potrebi druge institucije (šumarije, policije, inspekcije), o svim nezakonitim radnjama koje se odvijaju unutar državne šume ili su u vezi sa državnom šumom koje uoči pri vršenju redovnih poslova i radnih zadataka; zaprima zahtjeve stranaka za odobravanje doznake stabala u privatnim šumama za područje nadležne općine i poduzima pojedinačne aktivnosti u okviru upravnog postupka; vrši stručne poslove gospodarenja u privatnim šumama za područje nadležne općine (doznaka, primka i premjedba posječene doznačene drvene mase, izdavanje otpremnog iskaza i obračun i naplatu sredstava za stručno obavljanje poslova u privatnim šumama,) u skladu sa nadležnostima po osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa; učestvuje u prikupljanju podataka za izradu šumsko privrednih osnova za državne i za privatne šume za nadležnu općinu; pomaže šefu Odjeljenja u prikupljanju podataka za davanje saglasnosti na izrađene šumsko privredne osnove i davanje saglasnosti na godišnje planove gospodarenja državnim i privatnim šumama za nadležnu općinu u skladu sa odredbama važećih i podzakonskih propisa; zajedno sa šefom Odjeljenja učestvuje u praćenju realizacije šumsko privrednih osnova preko godišnjih planova gospodarenja šumama za nadležnu općinu; prisustvuje radu komisija za tehnički prijem radova po projektima gradnje i po projektima za izvođenje radova u šumarstvu; kao i komisijama u vezi sa podizanjem i radom mini hidroelektrana, majdana, kamenolome, i drugih objekata unutar šuma u okviru



nadležne općine; prati stanje, pojave i kretanje biljnih bolesti i štetočina i bespravni sječa u privatnim šumama, evidentira ih u propisane obrasce i o istom obavještava šefa Odjeljenja, i vlasnika šume; učestvuje u postupku razganičenju državnih od privatnih šuma za područje nadležne općine, prati i zvještava o stanju graničnih znakova i stanju znakova upozorenja o postojanju sumnje o prisustvu NUS-a u privatnim šumama; prisustvuje na usmenim pretresima pred općinskim sudovima u prekršajnim postupcima po prijavama Uprave, za nezakonite aktivnosti na području nadležnog Odjeljenja; vodi evidenciju korištenja i utroška materijalno-tehničkih sredstava dodjeljenih za potrebe nadležne općine i odogovorani je za zakonito korištenje istih; obavlja i druge poslove po zahtjevu šefa Odjeljenja koji nisu izričito navedeni, a proizilaze iz zakonskih i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta i za svoj rad neposredno je odgovoran šefu Odeljenja.

Uslovi prijema:

Kandidati koji se prijave na Javni oglas moraju ispunjavati opće uslove propisane odredbom člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini i
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova, kandidati moraju ispunjavati i posebne uslove propisane odredbom člana 84. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva SBK/KSB., Dio X. Unutrašnje organizacije Kantonalne uprave za šumarstvo:

- SSS/ IV stepen, srednja šumarska škola – šumarski tehničar,
- radno iskustvo u struci: (najmanje 10 mjeseci nakon sticanja SSS, srednje šumarske škole),
- položen stručni ispit.

Uz prijavu na Javni oglas kandidati su dužni priložiti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje traženih općih i posebnih uslova (u originalu ili ovjerene kopije ne starije od 6 mjeseci):

1. Svojeručno potpisana prijava na Javni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona),
2. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
3. Izvod iz matične knjige rođenih,
4. Diploma ili svjedodžba o traženoj vrsti i stepenu stručne spreme,
5. Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca),
6. Uvjerenje o nekažnjavanju (izdato od nadležne policijske stanice, ne starije od 3 mjeseca),
7. Uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu u struci nakon završetka SSS/ IV stepen, srednje šumarske škole - šumarski tehničar,
8. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu iz član 31. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

9. Ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji odnosno Bosni i Hercegovini (ne starija od 6 mjeseci) i
10. Ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine (ne starija od 6 mjeseci).

Napomena:

U radni odnos može biti primljen kandidat koji nema položen stručni ispit, ali je isti dužan položiti u roku od 6 mjeseci od prijema u radni odnos shodno članu 32. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine. Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti dokaz o opštoj zdravstvenoj sposobnosti prije početka zasnivanja radnog odnosa.

Prijem u radni odnos vršit će se na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad od 3 (tri) mjeseca shodno odredbama člana 28. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Javni oglas ostaje otvoren 15 dana od dana posljednje objave u dnevnim listovima: „Dnevni avaz“, „Oslobođenje“, „Dnevni list“ i objavite će se na web stranici Vlade SBK.

Prijave sa priloženom dokumentacijom slati putem PTT, ili direktno predati na protokol Vlade SBK/KSB., zapečaćeno/kovertirano (sa, na poleđini koverta, ispisanim imenom i prezimenom te adrese stanovanja) na adresu:

SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
Kantonalna uprava za šumarstvo
Ul. Aleja Konzula bb.
72270 Travnik

i sa naznakom "za Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos - NE OTVARATI"
Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



