



## Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine Prijavni obrazac

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pažljivo unesite Vaš **Jedinstveni matični broj**, koji će biti korišten za registriranje Vaše prijave u bazu podataka.

**Obvezno upišite svoje ime, potom ime roditelja i prezime.**

( )

Svaka ispravka ili izmjena Prijavnog obrasca od strane kandidata smatrat će se kao neuredna prijava.

Sve rubrike u Prijavnom obrascu trebaju biti popunjene.

### Kontakt-informacije kandidata

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

Mobitel: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obvezno popunite adresu i broj telefona/mobitela, te e-mail adresu. Ukoliko nemate mobilni broj niti e-mail adresu, upišite „NEMA“.

### Natječaj na koji se prijavljujete

#### JAVNI NATJEČAJ ZA POPUNU RADNIH MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U MINISTARSTVU OBRANE BOSNE I HERCEGOVINE

### Radna mjesta na koje se prijavljujete (označite sa , ili **podebljajte** ili zaokružite)

- 1/01 Pomoćnik ministra
- 1/02 Viši stručni sUradnik za koordinaciju izrade i pregled politika
- 1/03 Stručni suradnik za obrambena pitanja i poštivanje propisa
- 1/04 Stručni suradnik za koordinaciju programa i planova
- 1/05 Viši stručni suradnik za politiku upravljanja arhivom
- 1/06 Stručni suradnik za unutarnju koordinaciju
- 1/07 Šef Odsjeka za sustav pukova Oružanih snaga BiH
- 1/08 Stručni suradnik za NATO/PfP programe
- 1/09 Stručni suradnik za vojno bilateralnu suradnju
- 1/10 Šef Odsjeka za politike i programe vojno-obavještajnih poslova
- 1/11 Stručni savjetnik za kontraobavještajnu politiku i vezu sa komplementarnim agencijama
- 1/12 Viši stručni suradnik za upravljanje automatskim sustavima potpore
- 1/13 Viši stručni suradnik za školovanje i obuku PVL
- 1/14 Stručni savjetnik za reguliranje u oblasti zdravstvene skrbi
- 1/15 Viši stručni suradnik za administriranje plaća i naknada
- 1/16 Viši stručni suradnik za personalna i statusna pitanja
- 1/17 Stručni savjetnik za ugovaranje nabave i prodaje klasa III, V, VII i IX
- 1/18 Viši stručni suradnik za snabdjevanje klasama V, VII i IX
- 1/19 Stručni suradnik za nomenklaturu neborbene opreme
- 1/20 Viši stručni suradnik za kontrolu materijalno – finansijske dokumentacije
- 1/21 Stručni suradnik za kontrolu materijalno – finansijske dokumentacije
- 1/22 Stručni savjetnik za spor i radni spor
- 1/23 Stručni savjetnik za imovinsko-pravne poslove
- 1/24 Prevoditelj

Navedite redom sva radna mjesta na koja se prijavljujete po gore navedenom natječaju. Ukoliko je u tekstu oglasa u dijelu *Napomene za sve kandidate* navedeno da će za natječaj biti formirano više povjerenstava za izbor, te ukoliko se kandidat želi prijaviti na više djelatnih mjesta koja su u nadležnosti različitih povjerenstava, onda dostavlja odvojene prijave za djelatna mjesta po pojedinim povjerenstvima, a uz svaku prijavu se dostavlja ovjerena preslika tražene dokumentacije za svako povjerenstvo za izbor odvojeno, ili će se u protivnom prijava smatrati neurednom.

### Osobni podaci kandidata

Ime (ime roditelja)  
prezime \_\_\_\_\_

Datum i mjesto  
rođenja \_\_\_\_\_

Djevojačko prezime \_\_\_\_\_

Spol Muški  Ženski

### Naobrazba kandidata

\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Od godine do godine

Upišite zvanje kako je napisano na diplomu \_\_\_\_\_

_____ <b>do</b> _____	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
Od godine do godine	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
_____ <b>do</b> _____	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu
Od godine do godine	Upišite zvanje kako je napisano na diplomi
	Navedite naziv visokoškolske ustanove, grad i državu

Pobrojite sveučilišne diplome i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno diplome visoke naobrazbe prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja počevši od prve stečene diplome. Obvezno je navesti sveučilišnu diplomu VII stupnja stručne spreme, odnosno visoku naobrazbu prvog ciklusa Bolonjskog stupnja studiranja.

### Ispit profesionalne nadogradnje

Ako imate položen ispit profesionalne nadogradnje, naznačite koji (označite sa , ili **podebljajte** ili zaokružite):

NE, nemam ovaj ispit

DA, položen Javni ispit ili ispit općeg znanja

DA, položen stručni upravni ispit

DA, položen pravosudni ispit

Kandidati koji nemaju položen ispit profesionalne nadogradnje, a zadovolje opće i posebne uvjete za radna mjesta na koja se natječu i njihova prijava bude pravodobna, uredna i kompletna, bit će pozvani na polaganje Javnoga ispita.

### Nacionalnost

Ako želite, označite svoju nacionalnost (označite sa , ili **podebljajte** ili zaokružite):

Bošnjak

Srbin

Hrvat

Ostali

Neopredijeljen

Kandidat se izjašnjava dragovoljno. Ukoliko se ne želite opredijeliti, naznačite opciju neopredijeljen.

**Radno iskustvo**

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnoga mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadaća:

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnoga mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadaća:

Od [dan|mjesec|godina]

Do [dan|mjesec|godina]

Ukupno [godina|mjeseci|dana]

Naziv i adresa poslodavca (institucija, poduzeće):

Broj podređenih:

Naziv radnoga mjesta:

Razlozi napuštanja posla:

Opis radnih zadaća:

Počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažirani u punom radnom vremenu. Za svako od njih koristite posebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele. Navedite samo radna iskustva poslije stečene visoke stručne spreme.

**UKUPNO RADNO ISKUSTVO NAKON STJECANJA VSS/ VISOKOG OBRAZOVANJA**

Format: Godina | Mjeseci | Dana

Izračunajte, te upišite broj godina, mjeseci i dana stečenog radnog iskustva. Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme/ odnosno visokog obrazovanja.. Dostavljenom dokumentacijom – potvrdom/uvjerenjem dužni ste dokazati radno iskustvo koje ste naprijed upisali.

**Strani jezici**Obilježite oznakom **X** odgovarajuća polja.

Govor

Čitanje

Pisanje

JEZIK	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo

**Vrlo dobro:** tečno korištenje jezika, gdje se od uposlenika očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvješća, radni papiri, itd.), da aktivno sudjeluje na sastancima i diskusijama u svezi radne obveze.

**Dobro:** dobro poznavanje jezika, gdje se od uposlenika očekuje da prati diskusije u svezi radne obveze, odnosno prati sastanke, pri čemu smatra prikladnim da intervenira na maternjem jeziku, sudjelovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obveze, i da piše jednostavnije tekstove.

**Slabo:** slabo ili površno poznavanje jezika, gdje uposlenik razumije i čita jednostavnije tekstove.

### Služenje računalom

**Office paket**  Word |  Excel |  Powerpoint | Ostalo:

**Internet i e-mail**  Internet Explorer |  Outlook |  Outlook Express | Ostalo:

**Ostali alati i znanja**  PDF Reader |  ZIP |  Skeniranje | Ostalo:

Označite sa , ili **podebljajte** ili zaokružite računalne alate koje znate koristiti.

### Napomena za kandidate

Prijavni obrazac ne dokazuje stečenu VSS, radno iskustvo, znanje jezika, znanje rada na računalu, i sl., jer opći i posebni uvjeti traženi tekstom oglasa dokazuju se taksativno pobrojanom dokumentacijom, a koja je u tekstu oglasa naznačena u rubrici „potrebni dokumenti“. Iste treba dostaviti u ovjerenom presliku uz popunjen i potpisan ovaj prijavni obrazac.

### Izjave

- Izjavljujem da nisam ostvario(la) pravo na osobnu mirovinu po bilo kojem osnovu (članak 22.e Zakona o državnoj službi u institucijama BiH);
- Izjavljujem da nisam otpušten(a) iz državne službe kao rezultat stegovne mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, odbijanja polaganja prisega, samovoljnog napuštanja državne službe ili davanja neistinitih i netočnih podataka prilikom prijama u državnu službu, u roku od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenoga radnog mjesta (članak 22.f. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH);
- Izjavljujem da se protiv mene ne vodi kazneni postupak (članak 22.g. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH), što ću dokazati uvjerenjem;
- Izjavljujem da nisam pod optužnicom Međunarodnoga tribunala za bivšu Jugoslaviju u Hagu i da nisam odbio(la) povinovati se naredbi da se pojavim pred Tribunalom - članak IX 1. Ustava BiH (članak 22.h. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH);
- Izjavljujem da ispunjavam sve ostale uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH;
- Izjavljujem da nisam smijenjen(a) sa neke državne funkcije odlukom Visokoga predstavnika za Bosnu i Hercegovinu (odnosi se samo za prijave na radna mjesta rukovodećih državnih službenika);
- Izjavljujem da sam suglasan(a) da se moji osobni podaci obrađuju u natječajnim procedurama za potrebe Agencije za državnu službu BiH, a sukladno Zakonu o državnoj službi u institucijama BiH, Odlukom o načinu polaganja javnoga i stručnoga ispita, te drugim propisima i procedurama i najboljim praksama Agencije.
- Izjavljujem da sam neopozivo suglasan(a) da obavijesti o natječajnoj proceduri u kojoj sudjelujem mogu primiti elektroničnim putem, obavješćivanjem putem SMS poruka i/ili e-mail poruka.
- Izjavljujem da prihvatam da dati podaci u obrascu ne predstavljaju nikakav dokaz budući da se dokazi dostavljaju sukladno tekstu oglasa, te da isti argument neću koristiti kao razlog žalbe.

**Datum prijave**

**Potpis kandidata**

Format: dan | mjesec | godina

\_\_\_\_\_