



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva unutarnjih poslova/Ministarstva unutrašnjih poslova Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika u**  
**Ministarstvu unutarnjih poslova/Ministarstvu unutrašnjih poslova**  
**Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona**

**Radna mjesta:**

- 01. Šef odsjeka za informatiku i telekomunikacije - Uprava za administraciju i podršku MUP u sjedištu – 1 (jedan) izvršitelj**
- 02. Stručni suradnik za telekomunikacije u Odsjeku za informatiku i telekomunikacije - Uprava za administraciju i podršku MUP u sjedištu – 1 (jedan) izvršitelj**

**01. Opis poslova:** šef/zapovjednik unutarnje ustrojstvene jedinice upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom Ministarstva i ovlašten je da organizira obavljanje svih poslova iz mjerodavnosti ustrojstvene jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje im bliže upute o načinu obavljanja tih poslova, osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno obavljanje svih poslova iz mjerodavnosti ustrojstvene jedinice, redovno usmeno ili pismeno upoznaje rukovoditelja temeljne ustrojstvene jedinice u čijem se sastavu nalazi o stanju obavljanja poslova iz mjerodavnosti ustrojstvene jedinice, problemima koji postoje u obavljanju tih poslova i predlaže mjere za njihovo rješavanje, postupa po nalogu neposrednog rukovoditelja i obavlja najsloženije poslove iz mjerodavnosti ustrojstvene jedinice kojom upravlja. Pored ovih ovlasti, neposredno obavlja:

- izradu planova i programa za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacijskog sustava, njegovo održavanje i neometano funkcioniranje;
- izradu metodologije i standarda za formiranje, razvijanje i održavanje banke podataka, analizu tih podataka i njihovo publiciranje;
- sudjeluje u izradi analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na temelju odgovarajućih podataka;
- predlaže program rada ustrojstvene jedinice i podnosi izvješće o njegovom provođenju, priprema plan rada i izvješće o radu ustrojstvene jedinice.
- obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug navedenog radnog mjesta i koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

**02. Opis poslova:** sukladno sa propisanom metodologijom radi na praćenju i istraživanju promjena na telekomunikacijskom sustavu Ministarstva; izrađuje potrebnu dokumentaciju za planirane izmjene sustava veza; planira nabavku potrebne opreme za logističku potporu sustavu veza; vrši kontrolu ispravnosti kao i otklanjanje smetnji na telekomunikacijskoj mreži; vrši stručno osposobljavanje korisnika telekomunikacijskog sustava; vrši stalni nadzor i kontrolu cjelokupnog sustava telekomunikacijskih veza i o tome sačinjava informacije za neposrednog rukovoditelja; obavlja i druge poslove koji spadaju u djelokrug navedenog radnog mjesta i koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

**Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički
4. poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
5. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
6. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
7. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**

**Radno mjesto 01.**

- VII stupanj stručne spreme - elektrotehnički fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, elektro tehničke struke-smjer računarstvo i informatika ili telekomunikacije,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja diplome visokog obrazovanja,

**Radno mjesto 02.**

- VII stupanj stručne spreme, elektrotehnički fakultet, fakultet informacijskih tehnologija, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, elektro tehničke struke-smjer računarstvo i informatika ili telekomunikacije ili struke informacijskih tehnologija,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog staža na poslovima svoje struke nakon sticanja diplome visokog obrazovanja.

## **Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Službe za postavljenja u organima državne službe u Zeničko-dobojskom kantonu ili na web stranici Agencije [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba)).
3. Kandidati za stručnog suradnika (pozicija 02.) koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06. 04. 1992. godine),
  - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

## **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba). Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom

njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH  
Služba za postavljenja u organima državne službe u  
Zeničko-dobojskom kantonu  
Kučukovići broj 2, 72000 Zenica  
sa naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika  
u Ministarstvu unutarnjih poslova/Ministarstvu unutrašnjih poslova  
Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona,  
sa pozivom na broj: 09-30-8-90/23“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**