



Na osnovu člana 9. stav 1. Pravilnika o radu Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, prečišćeni tekst, broj: U-01-15259/21-98/24 od 18.05.2021. godine i broj: NO-31388/22-95./6. od 23.11.2022. godine, člana 19. Odluke o utvrđivanju i rasporedu ovlaštenja Generalnog direktora, izvršnih direktora, pomoćnika generalnog direktora, Sekretara Društva i direktora podružnica Društva, prečišćeni tekst, broj: 06-8661-1/2023 od 10.03.2023.godine i broj: U-01-40623-1/23-18/34 od 14.11.2023. godine, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika i pripravnika u 2023. godini u Podružnici „Elektrodistribucija“, Travnik, broj: 01-03-47638-1/23 od 29.12.2023. godine i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnik zbog neplaniranih okolnosti broj: 01-03-47636-1/23 od 29.12.2023.godine, Podružnica „Elektrodistribucija“, Travnik raspisuje:

O G L A S

za zapošljavanje novih radnika i pripravnika

I

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci u JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Travnik na sljedeća radna mjesta:

1. Projektant u Službi za pripremu investicija - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS Elektrotehnika, smjer energetika
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- pasivno poznavanje stranog jezika

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Vršiti reviziju projekata i projektne dokumentacije izrađene od strane trećih lica, vrši izradu idejnih projekata, glavnih projekata, elaborata, kao i ostale investiciono tehničke dokumentacije, vrši internu kontrolu investiciono-tehničke i projektne dokumentacije, učestvuje u pribavljanju različitih vrsta saglasnosti nadležnih institucija za potrebe projektovanja, učestvuje u snimanju trasa podzemnih i nadzemnih vodova, vrši koncipiranje svih idejnih i projektih rješenja u skladu sa projektnim zadatkom, izrađuje liste potrebnih materijala, radova i usluga za realizaciju projekata iz Plana ulaganja, priprema periodične (mesečne, kvartalne i godišnje) izvještaje o funkcionisanju procesa pripreme investicija sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

2. Stručni saradnik za planiranje, analizu i izvještavanje u Službi za planiranje, analizu i izvještavanje - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, elektrotehnika, smjer energetika/ekonomija
- pasivno poznavanje stranog jezika
- najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Učestvuje u izradi prijedloga Plana poslovanja Podružnice, učestvuje u aktivnostima na usaglašavanju Plana poslovanja Podružnice sa usvojenim planom Djelatnosti distribucije, prati realizaciju plana poslovanja, uočava i analizira odstupanja, te definiše prijedloge za unapređenje prema menadžmentu, kontinuirano analizira i prati stanje elektrodistributivnog sistema i analizira potrebe za daljim razvojem, učestvuje u izradi dugoročnog Plana razvoja elektrodistributivnog sistema, analizira probleme nastale u eksploataciji postojećeg elektrodistributivnog sistema i predlaže tehnička rješenja usklađena sa strateškim pravcima razvoja, kontinuirano prati razvoj postojećeg elektrodistributivnog sistema uzrokovan priključenjima novih kupaca/proizvođača i realizacijom planova ulaganja i analizira njegovu usklađenost sa Dugoročnim Planom razvoja, prati zakonsku regulativu, propise i standarde vezane za eksploataciju i održavanje elektrodistributivnog sistema.

3. Stručni saradnik za pravne i kadrovske poslove u Službi za pravne i kadrovske poslove - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, pravo
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- pasivno poznavanje stranog jezika

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Izrađuje tužbe, prijedloge za izvršenje i druge akte kojima se pokreće sudski, upravni, krivični ili drugi postupak, priprema odgovore na tužbe, žalbe, revizije i druge podneske u predmetu u kojem je zadužen, obrađuje pravne predmete u svim fazama postupka i preduzima sve neophodne radnje za okončanje postupka u interesu Društva, učestvuje u izradi općih i pojedinačnih akata i ugovora, daje stručno mišljenje za primjenu propisa, općih i pojedinačnih akata, uputstava, odluka i ugovora,

zastupa Podružnicu pred sudovima, upravnim i drugim organima i poduzima pravne radnje u okviru izdane punomoći za zastupanje, vrši obradu predmeta i izradu pojedinačnih akata za zasnivanje radnog odnosa, raspored radnika i prestanak radnog odnosa, vrši prijavu i odjavu radnika kod nadležnih institucija, vodi propisane evidencije o radnicima.

4. Stručni saradnik za nabavku i ugovaranje u Službi za komercijalne poslove - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, elektrotehnika/ekonomija/pravo
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- pasivno poznavanje stranog jezika

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Vršiti nabavku robe, radova i usluga za potrebe Djelatnosti distribucije, vršiti ispitivanje tržišta za potrebe nabavki Djelatnosti distribucije, učestvuje u pripremi i izradi Plana nabavki i praćenju njegove realizacije, vodi poslove nabavke putem objedinjavanja zahtjevnica i njihove realizacije, uspostavlja zahtjevnice za pokretanje postupka nabavke, priprema odluke o pokretanju postupka nabavke i tendersku dokumentaciju, prima i kompletira dokumentaciju za potrebe nabavki Djelatnosti distribucije, vršiti pripremu odgovora na upite o tenderskoj dokumentaciji, organizuje otvaranje ponuda, izrađuje zapisnike o ocjeni i odluke o okončanju postupaka i ugovore o završenim postupcima nabavke, učestvuje u pripremi odgovora na prigovore i žalbe u postupcima javne nabavke, te vođenju postupka pred Uredom za razmatranje žalbi BiH, prati realizaciju sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma, provodi pravne aktivnosti vezane za obavljanje postupaka javne nabavke (slanje Zahtjeva za dostavu ponuda i za poništenje postupka javne nabavke, kao i stručna pomoć u evaluaciji ponuda), vršiti utvrđivanje pravnog okvira za zaključivanje i realizaciju ugovora o nabavci, vršiti evaluaciju formalno-pravne ispravnosti ugovora u fazi izrade ugovora.

5. Referent za odnose sa javnošću i komunikaciju sa kupcima u Službi za odnose sa javnošću i informisanje kupaca - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS tehničke/društvene struke
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- pasivno poznavanje stranog jezika

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Organizuje, vršiti prijem i evidentira u zvaničnu aplikaciju za odnose sa korisnicima elektrodistributivnog sistema sve primljene upite, zahtjeve, reklamacije, prigovore putem telefona, elektronske pošte, web stranice, mobilne aplikacije, dopisa, info pulta, šaltera, u koordinaciji sa nadležnim Službama prikuplja informacije i rješava upite, zahtjeve, reklamacije, prigovore korisnika elektrodistributivnog sistema, te o tome obavještava podnosioca, prati poštivanje propisanih rokova za rješavanje upita, zahtjeva, reklamacija, prigovora, priprema saopćenja za javnost o planiranim zastojsima u isporuci električne energije i o istom pismeno obavještava medije i korisnike elektrodistributivnog sistema, rješava zahtjeve za slobodu pristupa informacijama, priprema periodične (mjesečne, kvartalne i godišnje) izvještaje.

6. Tehničar za pristup mreži u Odjeljenju za pristup mreži u PJD Travnik - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS elektrotehnika, energetika
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- vozačka dozvola B kategorije

Mjesto rada Travnik

Kratak opis poslova: Vršiti prijem zahtjeva i kontrolu priložene dokumentacije za izdavanje elektroenergetske saglasnosti i prethodne elektroenergetske saglasnosti, vršiti obradu zahtjeva za jednostavne elektroenergetske saglasnosti i prethodne elektroenergetske saglasnosti, priprema i obrađuje prateću dokumentaciju za jednostavne elektroenergetske i prethodne elektroenergetske saglasnosti, saraduje sa pravnim i fizičkim licima unutar i izvan pripadajućeg elektrodistributivnog dijela JP Elektroprivreda BiH, u postupku pripreme iz oblasti rješavanja elektroenergetskih saglasnosti, priključaka, izmještanja i ostalih poslova, vršiti izradu svih vrsta predračuna za priključenje novih objekata potrošača, razdvajanje postojećih kupaca, kao i izmještanje elektrodistributivnih objekata za koje nije nužno raditi projektnu dokumentaciju, vršiti obradu zahtjeva za priključenje i isključenje potrošača/proizvođača, kao i prijave i odjave potrošača/proizvođača, ažurira evidenciju baze tehničkih podataka o elektrodistributivnim objektima.

7. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Travnik - 3 izvršioca

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

8. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Gornji Vakuf-Uskoplje - 2 izvršioca

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Gornji Vakuf-Uskoplje.

9. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Vitez - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Vitez.

10. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Novi Travnik - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Novi Travnik.

Kratak opis poslova pod rednim brojem od 7 do 10:

Vrši ugradnju i zamjenu svih obračunskih mjernih uređaja za direktno mjerenje i učestvuje u ugradnji i kontroli mjernih uređaja za polu-indirektno i indirektno mjerenje, vrši kontrolu svih mjernih mjesta, neovlaštene i neregistrovane potrošnje električne energije i ostalih podataka vezanih za korisnika elektrodistributivnog sistema, vrši izradu zapisnika o kontroli mjernih mjesta, zapisnika o zamjeni mjernih uređaja i uređaja za upravljanje tarifama, zapisnika o nedostacima na mjernim mjestima, vrši poslove logičke kontrole na terenu, vrši otklanjanje nedostataka mjernih mjesta, realizira poslove na smanjenju tehničkih i komercijalnih gubitaka električne energije, vrši isključenja/uključenja mjernih mjesta po nalogu za isključenje/uključenje, vrši očitavanje direktnih, polu-indirektnih i indirektnih mjernih mjesta, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka.

11. Elektromonter u Odjeljenju upravljanja i održavanja mreža i postrojenja u PJD Novi Travnik - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Novi Travnik.

Kratak opis poslova: Vrši reviziju, održavanje i remont SN i NN mreža i postrojenja, vrši manipulacije na SN i NN mrežama i postrojenjima i brojlama po nalogu, uz prijem i davanje depeša, vrši ispitivanje, pronalaženje, lokalizaciju i opravku kvarova na SN i NN mrežama i postrojenjima, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka, vrši prijavu kvarova većeg obima dispečeru koji preuzima obavezu obavještanja odgovornih zaposlenika, ili u hitnim slučajevima sam izvještava odgovorne, vodi knjigu dežurstva i knjige primopredaje smjene, alata, inventara i vozila, vrši očitavanje direktnih, polu-indirektnih i indirektnih mjernih mjesta, vrši kontrolu i ažurira podatke o korisnicima elektrodistributivnog sistema, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka.

II

Oglašava se potreba za prijem pripravnika za obavljanje pripravničkog staža na sljedećim radnim mjestima:

12. Inženjer za nadzor i investicije u Službi za realizaciju investicija - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS- Elektrotehnika, smjer energetika
- pasivno poznavanje stranog jezika.

Trajanje pripravničkog staža 12 mjeseci.

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Nadzire izvođenje elektrotehničkih radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji elektroenergetskih objekata, zajedno sa projektantom vrši uvođenje izvođača (voditelja građenja) u posao, nadzire izgradnju objekta do dobijanja upotrebne dozvole od nadležnog organa, koordinira prijem, realizaciju i obračun naloga za izvođenje radova, kontrolira ugradnju materijala na terenu i ovjerava utrošak materijala, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i ostale dokumente vezane za izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih objekata, organizuje interni i eksterni tehnički prijem, izrađuje zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluga/radova.

13. Stručni saradnik za finansijske i računovodstvene poslove u Službi za finansije i računovodstvo - 2 izvršioca

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, ekonomija
- pasivno poznavanje stranog jezika

Trajanje pripravničkog staža 12 mjeseci.

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Vodi evidenciju korištenja obrtnih i drugih sredstava, vrši kontrolu dokumentacije u skladu sa propisima o PDV-u, organizuje i neposredno učestvuje u prijemu, kontroli i obradi dokumentacije za obračun plata, vodi rekapitulaciju i specifikaciju isplata plata, organizuje i neposredno učestvuje u pripremi dokumentacije za izdavanje instrumenata objezbeđenja plaćanja, prati dospjeće obaveza prema dobavljačima i vrši odgovarajuće novčane transakcije, prati ispunjavanje obaveza dobavljača na osnovu ugovora i okvirnih sporazuma, vodi evidenciju bankovnih garancija dobavljač, vrši prijem, kontrolu i obradu faktura, vrši blagovremene prijave šteta i prikupljanje dokumentacije, te likvidacije šteta.

14. Tehnički sekretar u Uredu direktora - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS društvene/tehničke struke
- pasivno poznavanje stranog jezika

Trajanje pripravničkog staža 6 mjeseci

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova: Obezbeđuje komunikaciju Direktora i Tehničkog direktora sa njihovim saradnicima i poslovnim partnerima, prima posjetioce, koordinira telefonske veze, upućuje usmene i pismene pozive prema uputama Direktora i Tehničkog direktora, zakazuje prijem stranaka i sastanke prema instrukcijama Direktora, organizuje poslovne aktivnosti (sastanci, službena putovanja i drugo) Direktora, obrađuje, distribuira i arhivira ulaznu i izlaznu poštu putem predviđenih IT alata i u printanoj formi, vodi evidenciju putnih naloga, stara se za nabavku kancelarijskog materijala i ostalih potreština.

KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora posebno navesti:

-redni broj i naziv radnog mjesta (iz ovog oglasa) na koje se kandidat prijavljuje, a ukoliko se prijavljuje na više radnih mjesta redni broj i naziv svakog radnog mjesta na koje se prijavljuje;

-tačan broj telefona, adresu stanovanja i e-mail adresu (ukoliko istu posjeduje) putem kojih se može stupiti u kontakt sa kandidatom.

2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju i to:

- **Diplomu o završenom fakultetu** (fakultet prvog ciklusa studija završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini), za radna mjesta pod rednim brojem **1, 2, 3, 4, 12 i 13**. Napomena: nije dovoljno dostaviti samo diplomu drugog ciklusa studija. Kandidati koji dostavljaju diplomu drugog ciklusa studija, dužni su dostaviti i diplomu prvog ciklusa studija.
- Za radna mjesta pod rednim brojem **12 i 13** dostaviti i dodatak diplomi o završenom ciklusu studija sa prepisom ocjena ili Uvjerjenje o prosjeku ocjena.
- Ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, kandidat je dužan dostaviti dokaz o nostrifikaciji diplome.
- **Diplomu/svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi** koja se traži oglasom za radna mjesta pod rednim brojem **5,6,7,8,9,10 i 11**.
- **Diplomu o stečenoj stručnoj spremi** koja se traži oglasom i **svjedočanstva** o završenim razredima, za radno mjesto pod rednim brojem **14**.
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci** nakon sticanja tražene stručne spreme za radna mjesta od **1 do 11** (pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža).

Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćće se isključivo:

- **potvrda/uvjerenje** izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio (opis poslova), preciziran period angažovanja kandidata na tim poslovima, odnosno podatak koliko je dugo obavljao navedene poslove **ili** - uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili uvjerenje nadležne porezne uprave, uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica – kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, Ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa, koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa, koji dokazuju samo momentat prestanka radnog angažmana i sl.

3. Dokaz o poznavanju stranog jezika (kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole, uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili certifikat o završenom kursu), za radna mjesta pod rednim brojevima **1, 2,3,4,5,12,13 i 14**.

4. Dokaz da kandidat nije obavio niti obavlja pripravnički/volonterski staž u zanimanju koje se traži ovim oglasom (izjava kandidata ovjerena od strane ovlaštenih organa ili uvjerenje izdato od strane Zavoda za zapošljavanje sa napomenom da kandidat nije obavio pripravnički/volonterski staž), za radna mjesta pod rednim brojevima **12,13 i 14**.

5. Prijava mjesta prebivališta (CIPS), ne stariji od 30 dana.

6. Uvjerjenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci.

Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u struci koja se traži za radno mjesto, treba da dostave dokaz o toj činjenici (odgovarajuće uvjerenje/potvrdu).

Kandidati koji su stipendisti Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, treba da dostave dokaz o toj činjenici (odgovarajuće uvjerenje/potvrdu ili ugovor o stipendiranju).

Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, koji imaju status ratnih vojnih invalida ili su član porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Sva tražena dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu dostavlja se kao original ili kao ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa) na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtjevati uvid u originalne dokumente.

Svu traženu dokumentaciju dostaviti u zatvorenoj kovrti, sa naznakom

„Prijava na oglas za prijem radnika i pripravnika“

lično ili poštom na adresu: JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Travnik, ulica Šumeće 182 A, 72 72 270 Travnik.

Neuredne (nepotpisane), nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave uz koje su priložene kopije dokumenata koji nisu ovjereni, Komisija će odbaciti zaključkom.

Postupak izbora novih radnika i pripravnika:

Postupak izbora novih radnika provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novih radnika koji su propisani Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru u FBiH i internim aktima Društva.

Svi prijavljeni kandidati na radna mjesta **pod rednim brojem 1, 2, 3 i 4** koji budu ispunjavali uslove ovog Oglasa i koji budu dostavili traženu dokumentaciju, biti će pozvani na pismeni i usmeni ispit. Pitanja na pismenom ispitu će se odnositi na sljedeće oblasti:

- sadržaj poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio;
- opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje.

O mjestu i vremenu održavanja ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Kandidat je položio pismeni ispit i stekao pravo da pristupi usmenom ispitu ukoliko na pismenom ispitu ima najmanje 70% tačnih odgovora.

Svi prijavljeni kandidati na radna mjesta od **5-11** će imati samo usmeni ispit.

Komisija za izbor kandidata će izvršiti rangiranje kandidata na osnovu bodova ostvarenih na pismenom ispitu (za radna mjesta od **1 do 4**), te obavljenog usmenog ispita sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove propisane Oglasom i to za sva radna mjesta od **1 do 11** koji shodno internim aktima Društva podrazumijeva postavljanje pitanja iz sljedećih grupa:

1. pitanja iz poznavanja sadržaja poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio i opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje, uključujući eventualno i mogućnost organizovanja praktičnog ispita;
2. pitanja vezana za dosadašnje radno iskustvo kandidata u struci koja se traži za radno mjesto, sa ciljem utvrđivanja kompatibilnosti dosadašnjeg radnog iskustva kandidata sa poslovima radnog mjesta,
3. pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike kandidata.

O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Postupak izbora pripravnika:

Svi prijavljeni kandidati za obavljanje pripravničkog staža na radnom mjestu **pod rednim brojem 12 i 13** koji budu ispunjavali uslove ovog Oglasa i koji budu dostavili traženu dokumentaciju, biti će pozvani na pismeni i usmeni ispit. Pitanja na pismenom ispitu će se odnositi na pitanja iz sljedećih grupa:

- opće informacije o Javnom preduzeću Elektroprivreda Bosne i Hercegovine d.d.-Sarajevo,
- opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje.

O mjestu i vremenu održavanja ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Kandidat je položio pismeni ispit i stekao pravo da pristupi usmenom ispitu ukoliko na pismenom ispitu ima najmanje 70% tačnih odgovora. U skladu sa internim aktima Društva, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos će izvršiti rangiranje kandidata na osnovu bodova ostvarenih na pismenom ispitu, te vrednovanja prosječne ocjene ostvarene tokom školovanja u traženoj struci i obavljenog usmenog ispita koji shodno internim aktima Društva podrazumijeva postavljanje pitanja iz sljedećih oblasti:

1. pitanja iz poznavanja sadržaja poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio i opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje;
2. pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu

Svi prijavljeni kandidati za obavljanje pripravničkog staža na radnom mjestu **pod rednim brojem 14** koji budu ispunjavali uslove ovog Oglasa i koji budu dostavili traženu dokumentaciju, biti će pozvani na usmeni ispit. Pitanja na usmenom ispitu će se odnositi na pitanja iz sljedećih grupa:

1. pitanja vezana za opće informacije o Društvu i pitanja vezana za struku koju kandidat posjeduje,
2. pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu

U skladu sa internim aktima Društva, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos za radno mjesto **pod rednim brojem 14** će izvršiti rangiranje kandidata na osnovu bodova ostvarenih na usmenom ispitu, te vrednovanja prosječne ocjene ostvarene tokom školovanja u traženoj struci.

Svi prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani, bit će pismenim putem obaviješteni o ishodu Javnog oglasa.

Kandidati koji budu izabrani biti će pismenim putem obaviješteni o toj činjenici, te će prije zaključivanja ugovora o radu biti upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.

Prilikom zapošljavanja novih radnika na neodređeno vrijeme u ugovoru o radu bit će predviđen obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci. Po isteku probnog perioda nastavak radnog odnosa će zavisiti od ocjene rada radnika koju će dati neposredni rukovodilac i komisija.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.