



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Stručne službe Skupštine/Sabora Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za civilnu**  
**zaštitu Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna**

Radna mjesta:

**01. Stručni savjetnik za logistiku i materijalno-tehnička sredstva - 1 izvršilac**

**02. Stručni saradnik za mjere zaštite i spašavanja od požara, ruševina, na vodi i pod vodom, rudnicima i NUS-a - 1 izvršilac**

**01. Opis poslova:** ostvaruje kontakt i saradnju sa ovlaštenicima nevladinih i drugih organizacija koje se, mogu pojaviti kao implementatori programa potpore i pomoći KSB/SBK na poslovima uklanjanja i uništavanja NUS-a u dijelu koji se odnosi na MTS-a i opremu; vrši nabavku svih potrebitih roba i usluga (uključujući i poslove investicijskog i tekućeg održavanja objekata, uređaja i tehničkih sredstava rada i opreme) za potrebe Uprave, uz sastavljanje dokumenata o prijemu, izdavanju robe, odnosno ovjeri izvršene usluge; vrši nadzor nad namjenskom uporabom i stanjem ispravnosti MTS i opreme, te vrši ugovaranje nabavke nove opreme i opravak MTS-a i opreme (kako one na korištenju u Upravi, tako i one koje je Uprava dala drugim nositeljima civilne zaštite na korištenje) o čemu vodi odgovarajuću evidenciju; prati priliv novčanih sredstava na posebne račune Uprave temeljem Zakona; izvršava sve aktivnosti oko korištenja raspoloživih sredstava za potrebe Uprave u skladu sa postojećim zakonskim propisima; priprema, evidentira i prati zaduženja MTS-a i opreme u vlasništvu Uprave; učestvuje u izradi Proračuna i prati utrošak finansijskih sredstava; priprema planove nabavki i održavanja svih MTS-a i opreme Uprave i osigurava njihovu stalnu ispravnost i funkcionalnost; izvršava i sve druge poslove koje mu naloži neposredni rukovodioc.

**02. Opis poslova:** vrši stručnu obradu sistemskih rješenja provođenje mjera zaštite i spašavanja učešćem u izradi procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja, suradnjom i pružanjem stručne pomoći nositeljima civilne zaštite na nižim razinama

organiziranja; vrši izradu analitičkih, informativnih i drugih materijala u okviru propisane metodologije (tipski izvještaji, redovne ili periodične informacije); vrši praćenje i istraživanje promjena i pojave u oblasti zaštite i spašavanja, te na temelju obrade prikupljenih podataka izrađuje potrebnu dokumentaciju i druge materijale o tim promjenama i pojavama; prikuplja, sređuje, evidentira, kontoliše, mjeri, osmatra i obrađuje podatke prema metodološkim i drugim uputstvima i uspostavlja odgovarajuće dokumentacione materijale; uređuje i vrši redakciju biltena, publikacija, brošura i drugih informativnih materijala i stručne literature i poslovi u vezi njenog izdavanja; izvršava i sve druge poslove iz djelokruga ovog radnog mjesta koje mu naloži neposredni rukovodilac.

**Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:**

**Radno mjesto 01:**

- VII stepen stručne spreme - završen ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, ekonomskog smjera,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža u struci, nakon sticanja diplome visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

**Radno mjesto 02:**

- VII stepen stručne spreme - završen fakultet informacionih tehnologija, političkih znanosti, filozofski, građevinski ili prirodno-matematički fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, smjer poslovna informatika, smjer sigurnosne i mirovne studije, sociološkog i filozofskog smjera, građevinskog smjera - odsjek konstrukcije, hidrotehnika i prometnice, ili ekološkog smjera,

- najmanje1 (jedna) godina radnog staža u struci, nakon sticanja VSS, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računaru.

### **Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnika (pozicija 02), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
  - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06. 04. 1992. godine),
  - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
  - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

### **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**

**Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo**

**s naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u  
Kantonalnoj upravi za civilnu zaštitu Srednjobosanskog kantona/  
Kantona Središnja Bosna  
sa pozivom na broj: 04-30-8-1847/24“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**