



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna”, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

**JAVNI KONKURS**  
**za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu poljoprivrede,**  
**vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog kantona/Kantona**  
**Središnja Bosna**

Radna mjesta:

- 01. Pomoćnik ministra za poljoprivredu i veterinarstvo - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Načelnik Službe za ekonomsko-finansijske poslove- 1 (jedan) izvršilac**

**01. Opis poslova:** rukovodeći državni službenik obavlja, naročito, sljedeće poslove: neposredno upravlja organizacionom jedinicom i s tim u vezi, organizuje rad u organizacionoj jedinici, objedinjava i usmjerava rad organizacione jedinice; osigurava zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost u obavljanju poslova i radnih zadataka iz djelokruga organizacione jedinice; raspoređuje poslove i radne zadatke na neposredne izvršioce; pruža izvršiocima potrebnu pomoć u radu; vrši najsloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice; predlaže ministru ocjene za rad službenika i postignute rezultate u radu; obavlja neposredan stručni nadzor i pruža stručnu pomoć te sastavlja izvještaje pri osposobljavanju pripravnika i službenika na probnom radu; obavlja i druge poslove utvrđene ovim pravilnikom, koje mu odredi ministar; neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Odjeljenja i to: a) izrade elaborate, studija, programa projekata, planova i procjena u resornim oblastima; b) izrada analiza ,izvještaja ,informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na osnovu odgovarajućih podataka; c) stara se o provođenju politike i izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata i s tim u vezi utvrđivanju stanja iz resornih oblasti i posljedica koje mogu nastati u tim oblastima; d) radi na pripremanju i preduzimanju odgovarajućih mjera, radnji i postupaka radi izvršavanja poslova iz tačke c) stav (1) ovog člana, kao i preduzimanja mjera na sprečavanju nastanka štetnih posljedica, odnosno mjera, radnji i postupaka na otklanjanju štetnih posljedica ,e) obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni, a proizlaze iz zakona i podzakonski akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta; f) za svoj rad odgovara ministru.

**02. Opis poslova:** rukovodi Službom i neposredno vrši najsloženije poslove iz nadležnosti Službe, i to: a) učestvuje u pripremi propisa iz nadležnosti ministarstva u dijelu koji se donosi na izvršavanje budžeta ministarstva; b) učestvuje u pripremi nacрта i prijedloga budžeta ministarstva, te prati njegovo izvršenje; c) učestvuje u izradi periodičnih i godišnjeg obračuna; d) učestvuje u izradi i praćenju realizacije programa koji se finansiraju ili sufinansiraju iz Budžeta Kantona, a koji se odnose na aktivnosti iz nadležnosti Službe; e) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge analitičke materijale iz oblasti budžeta, koncesija i finansija; f) rukovodi izradom i odgovoran je za cjelovitu i blagovremenu izradu i dostavu periodičnih i godišnjih planova i izvještaja o radu Službe; g) prati i proučava propise iz resorne oblasti i po potrebi inicira izmjene i dopune istih radi usaglašavanja sa važećom legislativom; h) obavlja i druge poslove koji nisu izričito navedeni, a proizlaze iz zakona i podzakonskih akta i spadaju u djelokrug radnog mjesta; i) za svoj rad odgovara ministru.

**Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

**Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:**

**Radno mjesto 01:**

- VII stepen stručne spreme - poljoprivredni, veterinarski ili pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja poljoprivredne struke - opći smjer, smjer biljna proizvodnja ili zootehnika, veterinarske ili pravne ili upravne struke,
- najmanje 5 (pet) godina radnog staža u struci nakon stjecanja VSS.

**Radno mjesto 02:**

- VII stepen stručne spreme - ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja ekonomske struke,
- najmanje 4 (četiri) godine radnog staža u struci nakon sticanja VSS.

## **Prijavljivanje-potrebni dokumenti:**

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

## **NAPOMENE ZA KANDIDATE:**

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH**

**Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo**

**s naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u  
Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Srednjobosanskog  
kantona/Kantona Središnja Bosna**

**sa pozivom na broj: 04-30-8-1957/24“**

**DIREKTOR**

**Refik Begić, magistar uprave**