



Na temelju članka 24. stavak (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona ”, broj: 7/11) i članka 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog natječaja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva financija/finansija Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ

za popunu radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu financija/finansija Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona

Radna mjesta:

- 01. Pomoćnik ministra za proračun u Odjelu za proračun - 1 (jedan) izvršitelj**
- 02. Šef Odsjeka za izvršavanje proračuna – 1 izvršitelj**

01. Opis poslova: obavlja sljedeće poslove upravljanja: izravno upravlja temeljnom ustrojstvenom jedinicom i s tim u vezi organizira vršenje svih poslova iz njene mjerodavnosti, objedinjava i usmjerava rad izvršitelja poslova; osigurava zakonito, pravovremeno, pravilno i ekonomično vršenje poslova iz mjerodavnosti temeljne ustrojstvene jedinice kojom rukovodi; raspoređuje poslove i zadatke na službenike i namještenike, pruža stručnu pomoć i stručni nadzor; predlaže ministru ocjene o radu službenika i namještenika; redovito upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi izvršenja poslova iz mjerodavnosti ustrojstvene jedinice te predlaže poduzimanje potrebnih mjera; odgovoran je za korištenje financijskih i materijalnih potencijala i to za namjene za koje su dodijeljeni, u skladu sa važećim propisima na koja se odnose ta pitanja; izrađuje program obuke državnih službenika i namještenika, program obuke pri osposobljavanju pripravnika i državnih službenika na probnome radu; vrši najsloženije poslove iz mjerodavnosti ustrojstvene jedinice i druge poslove po nalogu ministra; obavlja najsloženije poslove proračunske analize, izrade prijedloga Smjernica ekonomske i fiskalne politike; priprema Dokument okvirnog proračuna; priprema nacrt i prijedlog proračuna i izmjene proračuna (rebalans); sudjeluje u pripremi prijedloga podzakonskih propisa i drugih općih akata iz djelokruga Odjela; priprema podatke i sudjeluje u izradi nacrtu i prijedlogu Zakona o izvršavanju proračuna; priprema izvješća o financijskom stanju i promjenama financijskog stanja Kantona, općina i izvanproračunskih fondova i predlaže mjere za ograničenje proračunske potrošnje; daje mišljenja i preporuke na propise sa aspekta mogućnosti financiranja; priprema program rada i izvješća o radu Odjela; obavlja i druge najsloženije poslove iz mjerodavnosti Odjela, po nalogu ministra.

02. Opis poslova: obavlja sljedeće poslove upravljanja: upravlja unutarnjom ustrojstvenom jedinicom; prati realizaciju poslova u jedinici; osigurava zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje svih poslova i zadataka u jedinici; obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih jedinici; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i ministra, te priprema i poduzima mjere i radnje u cilju izvršavanja zakona i drugih propisa u oblasti izvršavanja proračuna radi sprječavanja nastanka štetnih posljedica po izvršavanje proračuna; priprema statistiku i evidenciju o izvršavanju proračuna; priprema godišnje i polugodišnje izvješće o izvršavanju proračuna, sukladno zakonu; prati izvršavanje proračuna-plaćanja i kontrolira unos neplaniranih rashoda; kontrolira i evidentira upravljanje gotovinskim sredstvima; koordinira s korisnicima proračuna i izvješćuje ih o raspoloživim sredstvima; koordinira poslove između Odsjeka i Odjela za proračun; obavlja i druge najsloženije poslove iz mjerodavnosti Odsjeka, po nalogu pomoćnika ministra i ministra.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- VSS-VII stupanj stručne spreme - ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrjednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke,
- najmanje pet (5) godina radnog staža u struci nakon stjecanja VSS, odnosno visokog obrazovanja,
- znanje i vještina rada na računalu.

Radno mjesto 02:

- VSS-VII stupanj stručne spreme - ekonomski fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrjednuje s

najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja ekonomske struke,

- najmanje četiri (4) godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS, odnosno visokog obrazovanja,
- znanje i vještina rada na računalu.

Prijavlivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni natječaj dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu s uvjetima iz natječaja (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovi posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog natječaja u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu financija/finansija
Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona,
s pozivom na broj: 04-30-8-2194/24“

DIREKTOR
Refik Begić, magistar uprave