



Na temelju članka 24. stavak (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-13/16), članka 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona ”, broj: 7/11) i članka 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog natječaja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 13/19), a na zahtjev Kantonalne uprave za branitelje/braniocce Kantona Središnja Bosna/Srednjobosanskog kantona, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ **za popunu radnih mjesta državnih službenika u Kantonalnoj upravi za** **branitelje/braniocce Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona**

Radna mjesta:

- 01. Stručni savjetnik za normativno-pravne poslove u Odjelu za pravne i opće poslove - 1 (jedan) izvršitelj**
- 02. Stručni savjetnik za javnu nabavu i suradnju s udrugama branitelja u Odjelu za ekonomsko-financijske poslove - 1 (jedan) izvršitelj**

01. Opis poslova: izrađuje prednacrt, nacrt i prijedloge zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Uprave, vrši nomotehničku obradu propisa, kao i pripremu izmjena i dopuna tih propisa; daje stručna mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Uprave; izrađuje pojedinačne akte koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi radnog odnosa; priprema i izrađuje obrasce i predlaže metode i modele za praćenje i analizu rada državnog službenika i namještenika te analizira potrebe za edukacijom, obukom i profesionalnim usavršavanjem državnih službenika i namještenika; obavlja i druge poslove iz djelokruga ovog radnog mjesta koje mu odredi pomoćnik ravnatelja za pravne i opće poslove; za svoj rad odgovara pomoćniku ravnatelja za pravne i opće poslove.

02. Opis poslova: prati i proučava stanje i pojave u području javnih nabava, a posebno prati i analizira tržište i ponude na tržištu roba, usluga i radova u cilju uspješne pripreme postupaka javnih nabava iz poslova Uprave; sačinjava plan javne nabave Uprave te po potrebi sačinjava njihove izmjene i dopune; redovno prati stanje realizacije ugovora o javnoj nabavi te sačinjava izvješće o realizaciji istih; vrši izradu propisa, općih i pojedinačnih akata koji se odnose na javnu nabavu; izrađuje ugovore za javnu nabavu u kojima je ugovorna strana Uprava; sudjeluje u izradi programa i kriterija utroška sredstava s tekućih transfera gdje su korisnici izvanproračunski fondovi i udruge branitelja; obavlja i druge poslove iz djelokruga ovog radnog mjesta koje mu odredi pomoćnik ravnatelja za ekonomsko-financijske poslove; za svoj rad odgovara pomoćniku ravnatelja za ekonomsko-financijske poslove.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete i to:

Radno mjesto 01:

- VSS – VII stupanj stručne spreme - pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne ili upravne struke,
- najmanje tri (3) godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

Radno mjesto 02:

- VSS – VII stupanj stručne spreme - pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sustava studiranja koji se vrednuje s najmanje 240 ECTS bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja pravne struke,
- najmanje tri (3) godine radnog staža u struci nakon stjecanja VSS, odnosno visokog obrazovanja,
- poznavanje rada na računalu.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni natječaj dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu s uvjetima iz natječaja (original ili ovjerenu kopiju), na

propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>.

Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovi posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog natječaja u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:
“Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kantonalnoj upravi za branitelje/branioc
Kantona Središnja Bosna/ Srednjobosanskog kantona,
s pozivom na broj: 04-30-8-2242/24“

D I R E K T O R
Refik Begić, magistar uprave

