



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16), člana 1. Zakona o preuzimanju Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna“, broj: 7/11) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog konkursa i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na zahtjev Ministarstva privrede/gospodarstva Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu privrede/gospodarstva
Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna

Radna mjesta:

- 01. Sekretar Ministarstva - 1 (jedan) izvršilac**
- 02. Kantonalni inspektor za cestovni saobraćaj - Inspektorat - 1 (jedan) izvršilac**
- 03. Stručni saradnik za prikupljanje i obradu podataka - Inspektorat - 1 (jedan) izvršilac**

01. Opis poslova: Sekretar Ministarstva obavlja poslove i zadatke koordiniranja rada Ministarstva i s tim u vezi vrši poslove i zadatke koji se odnose na: poslovi vođenja upravnog postupka i rješavanje u upravnim stvarima u drugom stepenu; poslovi vođenja sudskih postupaka iz resorne nadležnosti Ministarstva; davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata te drugog materijala za sjednice Vlade; priprema nacрте odluka i druge propise iz nadležnosti rada Ministarstva; priprema prednacрте normativnih akata i propisa koje Ministarstvo donosi ili čije donošenje predlaže, priprema mišljenje o materijalima i propisima koje obrađuju drugi organi; izrada rješenja i drugih pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa; izrađivanje konačnog teksta izvještaja i programa rada na osnovu izvještaja Sektora; odgovoran je za pravnu valjanost svih ugovora koje zaključi Ministarstvo, a za koje se zatraži pravno mišljenje; odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni; upoznaje ministra Ministarstva o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže poduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema; osigurava izvršenje poslova po nalogu ministra Ministarstva; usmjerava rad svih osnovnih organizacionih jedinica; koordinira i usmjerava rad svih sektora Ministarstva u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada Ministarstva, odnosno prati realiziranje izvršavanja obveza unutrašnjih organizacionih jedinica, te predlaže poduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema; obavlja druge poslove koji nisu izričito navedeni, a proizlaze iz zakona i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta.

02. Opis poslova: inspekcijski nadzor u primjeni zakonskih propisa i drugih općih akata u oblasti u cestovnog saobraćaja; nadzor javnog prijevoza putnika i stvari u unutrašnjem cestovnom saobraćaju i nadzor javnog prijevoza putnika i stvari u međunarodnom cestovnom saobraćaju; nadzor prijevoza opasnih stvari; nadzor prijevoza za vlastite potrebe građana; nadzor taksi prijevoza; nadzor tereta i gabarita vozila; izrađuje analize i druge stručne materijale, kojima se predlažu mjere za poboljšanje stanja u cestovnom saobraćaju; obavlja druge poslove koji nisu izričito navedeni, a proizlaze iz zakona i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta.

03. Opis poslova: izrada analitičkih i drugih materijala, vođenje i održavanje evidencija o poslovima Inspektorata u okviru propisane metodologije; izrada redovnih i periodičnih izvještaja o radu Inspektorata u okviru propisane metodologije; stručna obrada prikupljenih podataka (prikupljanje, sređivanje, evidentiranje, kontrola i obrada) prema metodološkim i drugim upustvima i uspostavljanje odgovarajućih dokumentacionih materijala; unosi prikupljene podatke, evidencije, propise i statistike u računar na osnovu vjerodostojnih dokumenata i po razrađenoj metodologiji od ovlaštenih osoba; vodi računa o osiguranju povjerljivosti unesenih podataka; daje statističke i druge podatke ovlaštenim osobama; obavlja druge poslove koji nisu izričito navedeni, a proizlaze iz zakona i podzakonskih akata i spadaju u djelokrug radnog mjesta.

Kandidati moraju ispunjavati opće uslove iz člana 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uslov za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine,
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto,
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uslova navedenih u javnom konkursu, kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Radno mjesto 01:

- VSS - VII stepen stručne spreme - pravni fakultet, odnosno visoko obrazovanje najmanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova), pravne struke,
- najmanje 6 (šest) godina radnog staža poslije sticanja diplome visokog obrazovanja.

Radno mjesto 02:

- VSS - VII stepen stručne spreme- saobraćajni fakultet - smjer cestovni saobraćaj, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koje se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova), ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja saobraćajne struke - smjer cestovni saobraćaj,
- najmanje 3 (tri) godine radnog staža poslije sticanja diplome visokog obrazovanja.

Radno mjesto 03:

- VSS - VII stepen stručne spreme – pravni ili ekonomski fakultet ili drugi društveni fakultet, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja (koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova) ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja pravne, ekonomske struke ili druge društvene struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnoga staža poslije sticanja diplome visokog obrazovanja.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog saradnik (pozicija 03), koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrifikovana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06. 04. 1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uslova javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uslova javnog konkursa kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uslove javnog konkursa s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa bit će isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Federacije BiH
Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo
s naznakom:**

**“Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu privrede/gospodarstva
Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna,
sa pozivom na broj: 04-30-8-2327/24“**

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave

