



Na osnovu člana 24. stav (3) Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12, 99/15 i 9/17 - Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj: U-13/16) i člana 5. Pravilnika o pravilima i postupku provođenja javnog natječaja i postavljenja državnih službenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 13/19), a na zahtjev Kazнено-popravnog zavoda poluotvorenog tipa Busovača, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, *objavljuje*

JAVNI NATJEČAJ **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Kazнено-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Busovača**

Radna mjesta:

- 01. Stručni suradnik - Psiholog - 1 (jedan) izvršitelj**
- 02. Šef Grupe za upravno-pravne, kadrovske i administrativne poslove – 1 (jedan) izvršitelj**

01. Opis poslova: Vršiti poslove ispitivanja osobnosti osuđenih osoba, izrada prijedloga tretmana i njegovo praćenje; sačinjava psihološku anamnezu osuđene osobe na osnovu psiholoških mjernih instrumenata; vodi terapiju osuđenih osoba koje imaju psihičkih tegoba i problema u adaptaciji na uvjete rada i života u Zavodu; priprema sadržaj za sastanke grupe i Sektora za poslove preodgoja-tretmana; upućuje osuđene osobe na neuropsihijatrijski tretman u slučaju intenzivnih psihičkih smetnji; surađuje s odgajateljima u cilju prikupljanja informacija, eventualnim promjenama psihičkog zdravlja osuđene osobe; vrši druge poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 1655,00 KM

02. Opis poslova: Unutarnjim organizacijskim jedinicama, rukovode šefovi koji svoja ovlaštenja ostvaruju tako sto rukovode unutarnjim organizacijskim jedinicama i ovlašteni su da vrše sljedeće poslove: da organizira vršenje svih poslova iz organizacijske jedinice kojom rukovodi, da raspoređuju poslove na službenike i namještenike i da daju bliže upute o načinu vršenja tih poslova, da osiguraju blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, da redovno usmeno ili pismeno upoznaju rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice u čijem se sastavu nalazi unutarnja organizacijska jedinica o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti, problemima koji postoje u vršenju tih poslova i predlažu mjere za njihovo rješavanje, postupaju po nalogima rukovoditelja osnovne organizacijske jedinice, odgovorni su za korištenje materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih unutarnjoj organizacijskoj jedinici i vrše najstroženije poslove iz nadležnosti unutarnje organizacijske jedinice kojom rukovode, te neposredno vrši



Hamdije Čemerlića 2, 71000 Sarajevo



+ 387 (0) 33 552 040



info@adsfbih.gov.ba



www.adsfbih.gov.ba; www.hrm.adsfbih.gov.ba



sljedeće poslove: izradu prednacrtu, nacrtu i prijedloga općih akata iz djelokruga Zavoda kao i pripremanje izmjena i dopuna tih akata; stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu općih akata; pripremanje stručnih objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata; pripremanje prečišćenih tekstova općih akata i drugih propisa; izrada i donošenje pojedinačnih akata koji se odnose na prava, dužnosti i odgovornosti službenika i namještenika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom; rješavanje jednostavnijih upravnih stvari u prvostupanjskom upravnom postupku (skraćeni upravni postupak); pripremanje akata i materijala iz oblasti radnih odnosa za odlučivanje nadležnih organa i za suradnju s Agencijom za državnu službu i Odborom državne službe za žalbe i drugim organima, te postupanje po njihovim zahtjevima; rješavanje zahtjeva po Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH; davanje pravnih savjeta službenicima i namještenicima i drugih vidova pravne pomoći; pripremanje akata i materijala za odlučivanje i suradnju s Agencijom za državnu službu i Odborom državne službe za žalbe i drugim organima, te postupanje po njihovim zahtjevima; druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Visina pripadajuće osnovne neto plaće: 2013,00 KM

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 25. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je stariji od 18 godina;
3. da ima sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stupnja stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine;
4. da je zdravstveno sposoban/a za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta osoba nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nije obuhvaćeno odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u Javnom natječaju, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Radno mjesto 01:

- VII stupanj stručne spreme, VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja, filozofski fakultet – grupa za psihologiju,
- najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- položen stručni odgajateljski ispit (**Napomena:** Kandidati koji nemaju položen stručni odgajateljski ispit utvrđen ZIKS-a i Pravilnikom o načinu utvrđivanja zdravstvene i psihofizičke sposobnosti uvjetima i načinu polaganja stručnog ispita pripadnika službe osiguranja i stručnog odgajateljskog ispita u Federalnim zavodima za izvršenje kazne zatvora („Službene novine Federacije BiH“,

broj:102/22 i 15/24), dužni su pristupiti polaganju stručnog odgajateljskog ispita po isteku šest mjeseci od postavljenja),

- stručna osposobljenost za rad na računaru.

Radno mjesto 02:

- VII stupanj stručne spreme, VSS, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema obrazovanja, diploma visokog obrazovanja pravne struke,
- najmanje četiri (4) godine radnog staža u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja,
- stručna osposobljenost za rad na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni natječaj dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, u skladu s uvjetima iz natječaja (original ili ovjerenu kopiju), na propisanom [Obrascu uvjerenja](#) (može se preuzeti u prostorijama Agencije ili na web stranici Agencije <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>).
3. Kandidati za radno mjesto stručnog suradnika (pozicija 01) koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli visoku stručnu spremu, dužni su uz prijavu na javni natječaj dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u jednoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06. 04. 1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog natječaja,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obaviješteni putem web stranice Agencije, <https://ekonkurs.adsfbih.gov.ba/>. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje natječajne procedure.

Kandidate, koji polože stručni ispit (pismeni i intervju), Agencija će pisano obavijestiti o vremenu i načinu dostavljanja dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja.

Ovjerena fotokopija diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica. Sve ovjerene fotokopije diploma koje ne budu dostavljene na navedeni način bit će odbijene kao neuredne.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog natječaja. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure

Istovremeno s dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog natječaja, kandidat, koji polaže pravo na prioritetno zapošljavanje po osnovi posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu s propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom natječaju moraju ispunjavati uvjete javnog natječaja s danom njegove objave u „Službenim novinama Federacije BiH”, neovisno od toga kada su dokazi dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog natječaja bit će isključen iz natječajne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, s potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog natječaja u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH

Alipašina br. 6, 71 000 Sarajevo

s naznakom:

**“Javni natječaj za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Kazнено-popravnom zavodu poluotvorenog tipa Busovača
s pozivom na broj: 04-30-8- 2575/24“**

D I R E K T O R

Refik Begić, magistar uprave