

Na temelju čl. 20a. Zakona o radu („Službene novine BiH br. 26/16 i 89/18), članka 8. Pravilnika o radu Doma zdravlja Novi Travnik, članka 3. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u KSB/SBK i Odluke ravnatelja broj: 01- 1574/24 Dom zdravlja Novi Travnik sa sjedištem u Novom Travniku, Ruđera Boškovića 17A objavljuje sljedeći:

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**  
**uz obvezan probni rad**

JU Dom zdravlja Novi Travnik raspisuje Natječaj za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme za zanimanja:

1. **doktor/ica medicine** – 2 izvršitelja (m/ž)
2. **stomatološka sestra/zubni tehničar** – 2 izvršitelja (m/ž),
3. **diplomirani ekonomista/računovođa** – 1 izvršitelj (m/ž)
4. **vozač sanitetskog vozila** – 1 izvršitelj

Za prijem u radni odnos kandidati moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete**:

- da su državljani Bosne i Hercegovine, što dokazuju dostavljanjem uvjerenja o državljanstvu,
- da su fizički i psihički sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuju kod poslodavca.

Kandidati koji budu izabrani po provedenom Natječaju, u roku od 8 dana od dana zaprimanja Odluke o prijemu u radni odnos dostavljaju Liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti i uvjerenje o neprovođenju krivičnog postupka.

**Posebni uvjeti:**

1. **Doktor medicine VSS** - 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Posebni uvjeti:

- završen Medicinski fakultet, dostaviti ovjeren preslik diplome;
- položen stručni ispit, dostaviti ovjeren preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- licenca za samostalno rad, dostaviti ovjeren preslik licence od nadležne Komore
- radno iskustvo od 12 mjeseci, potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u struci od poslodavca

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja stručne poslove u skladu sa stupnjem stručne spreme i zvanja,
- pruža primarnu, kontinuiranu i sveobuhvatnu zdravstvenu zaštitu stanovništva,
- obavlja prvi i ponovni pregled oboljelih i povrijeđenih osoba,
- pruža prvu i hitnu medicinsku pomoć u ordinaciji i na terenu,
- propisuje terapiju, daje upute i savjete te prati tijek liječenja,
- upućuje bolesnike na potrebne preglede i pretrage,
- izdaje liječnička uvjerenja i potvrde,
- obavlja periodične, sistematske preglede radnika i vodi propisanu medicinsku dokumentaciju
- vodi propisanu medicinsku dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja službe i ravnatelja.

2. **Stomatološka sestra/zubni tehničar** – 2 izvršitelja na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Posebni uvjeti:

- završena srednja zdravstvena škola, smjer stomatološka sestra/zubni tehničar
- položen stručni ispit,
- radno iskustvo u trajanju od jedne (1) godine u zanimanju stomatološke sestre/zubnog tehničara

**Opis poslova radnog mjesta:**

- obavlja stručne poslove u skladu sa stupnjem stručne spreme i zvanja iz oblasti sestринства,
- utvrđuje identitet pacijenta, pronalazi, otvara i ulaže zdravstvene kartone,
- obavlja poslove sterilizacije i odgovara za sterilnost instrumenata i drugog pribora,
- čisti i dezinficira radne površine, instrumente i medicinsku aparaturu,
- asistira stomatologu pri pružanju zdravstvenih usluga,
- vodi sestrińsku i medicinsku dokumentaciju,
- odgovara za zaduđeni inventar i medicinsku opremu,
- obavlja i druge poslove po nalogu, koordinatora, glavne sestre i ravnatelja iz svog djelokruga rada.

3. **Diplomirani ekonomista/raćunovođa** – 1 izvršitelj (m/đ), na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci

Posebni uvjeti:

- VSS/VII (Ekonomski fakultet -300 ECTS bodova)
- Položen ispit za certificiranog raćunovođu, posjedovanje licence za rad u struci
- Najmanje 2 godine radnog iskustva u raćunovodstvu, odnosno 5 godina na poslovima ekonomiste
- Poznavanje rada na raćunalu -Uvjerenje/certifikat od registrirane institucije
- Poznavanje zakonske regulative, poreskih i raćunovodstvenih propisa i njihovo kontinuirano praćenje
- Poznavanje engleskog jezika i posjedovanje komunikacijske vještine, sukladno potrebama modernog poslovanja i timskog rada

**Opis poslova radnog mjesta:**

Prati i primjenjuje propise iz oblasti financija i raćunovodstva i stara se o primjeni istih. Organizira i koordinira sve poslove u okviru raćunovodstvene službe, prima i kontrolira svu dokumentaciju koja se evidentira u knjigovodstvu, kontira i knjiđi izvode, kontira i kontrolira rad blagajne. Zaprima, kontrolira i knjiđi ulazne i izlazne raćune. Vrši sva plaćanja prema bankama, vrši usklađivanje svih sintetićkih i analitićkih konta u knjigovodstvu. Vršu usklađivanje sintetike i analitike osnovnih sredstava, vrši knjiđenje plaća, arhivira i ćuva proknjiđenu dokumentaciju. Izrađuje mjesećna, polugodišnja i godišnja izvješća za potrebe Ustanove, ravnatelja, Upravnog vijeća i brine o njihovom pravovremenom dostavljanju. Izrađuje prijedlog godišnjeg financijskog plana ustanove, sudjeluje u izradi plana javnih nabava, izrađuje, potpisuje i predaje završni raćun financijskoj agenciji (FIA). Priprema dokumentaciju i surađuje s vanjskim revizorom. Obavlja i druge poslove iz oblasti svoje struke po nalogu rukovoditelja i ravnatelja za svoj rad je odgovoran istim.

4. **Vozać sanitetskog vozila** – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca

Posebni uvjeti:

- završena škola za vozače motornih vozila,
- radno iskustvo od 1 godine, na poslovima sanitetskog prijevoza,

**Opis poslova radnog mjesta:**

Prijevoz pacijenata, pomaže prilikom transporta pacijenta u sanitetsko vozilo, sudjeluje u pružanju hitne medicinske i druge pomoći, educira se za rad u timu prilikom pružanja prve pomoći, osigurava brz i siguran dolazak medicinskog tima na mjesto poziva, vodi urednu evidenciju putnog naloga o kretanju vozila, brine o ispravnosti i čistoći opreme sanitetskog vozila, vodi evidenciju o potrošnji goriva i maziva i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja. Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Tehničke službe, glavne sestre i ravnatelja

**Potrebna dokumentacija:**

Uz prijavu na Natječaj kandidati trebaju dostaviti:

- obrazac prijave na javni natječaj (preuzeti sa stranice [www.judznt.ba](http://www.judznt.ba))
- životopis,
- Izvod iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od tri mjeseca
- Uvjerenje o prebivalištu (CIPS)
- Ovjeren preslik diplome (za radna mjesta pod 1.i 3), odnosno svjedočbe (za radna mjesta 2.i 4.)
- Uvjerenje o položenom ispitu za računovođe (za radno mjesto pod 3.)
- Uvjerenje o radnom iskustvu od poslodavca
- Licenca za samostalno obavljanje poslova u svojoj struci (za radno mjesto pod 1.i 3.)
- Uvjerenje o poznavanju rada na računalu (za radno mjesto pod 3.)
- Uvjerenje o poznavanju engleskog jezika (za radno mjesto pod 3.)

Prijave na Javni natječaj s dokazima o ispunjenju uvjeta dostaviti u zatvorenoj kuverti, preporučeno putem pošte ili na protokol JU Doma zdravlja – Novi Travnik, na adresu:

**JU Dom zdravlja Novi Travnik, ul. Ruđera Boškovića 17A, Novi Travnik, sa naznakom**

**-Prijava na Javni Natječaj, pozicija broj: \_\_\_\_\_ “NE OTVARATI”**

Natječaj ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objave u dnevnim novinama „Oslobođenje“, na oglasnoj ploči Doma zdravlja Novi Travnik, na web stranici [www.judznt.ba](http://www.judznt.ba) i oglasnoj ploči Zavoda za upošljavanje KSB/SBK.

Kandidati koji ispunjavaju uvjete raspisanog javnog natječaja i čije prijave su potpune i blagovremene, podliježu provjeri znanja (pismeno i usmeno).

Svi kandidati će putem e-mail adrese pravovremeno biti obaviješteni o terminu održavanja ispita i intervjua. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Pod jednakim uvjetima, prema bodovnoj listi, prednost imaju kandidati na temelju posebnih Zakona, što dokazuju relevantnom potvrdom ili uvjerenjem sukladno sa propisom na koji se poziva. Navedene potvrde potrebno je dostaviti u originalu ili ovjerenom kopiji iz vremena objave Natječaja.

JU Dom zdravlja nije u obvezi da vrati dokumentaciju koja se prilaže uz prijavu.

JU Dom zdravlja zadržava pravo poništenja Natječaja, bez dodatnog obrazloženja.

Broj:01- 1617 /24.

Dana, 09.12.2024.godine



Ravnatelj Doma zdravlja

*Ivanka Mađar-Šimić*  
Prim. mr.sc.Ivanka Mađar-Šimić, dr.med.