



Na osnovu člana 9. stav 1. Pravilnika o radu Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, prečišćeni tekst, broj: U-01-15259/21-98/24 od 18.05.2021. godine i broj: NO-31388/22-95./6. od 23.11.2022. godine, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika u 2024. godini u Podružnici „Elektrodistribucija“, Travnik, broj: 01-03-38462-1/24 od 28.10.2024.godine, Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika, broj: 01-03-38460-1/24 od 28.10.2024. godine, Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika, broj: 01-03-48109-1/24 od 31.12.2024. godine i Odluka o potrebi zapošljavanja novih radnika zbog neplaniranih okolnosti, broj: 01-03-48123-1/24, 01-03-48121-1/24, 01-03-48113-1/24 i 01-03-48116-1/24 od 31.12.2024. godine, Podružnica „Elektrodistribucija“, Travnik raspisuje:

O G L A S

za zapošljavanje radnika

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci u JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Travnik na sljedeća radna mjesta:

1.Inženjer za građevinski nadzor u Službi za realizaciju investicija Rang 3- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, građevina/arhitektura
- pasivno poznavanje stranog jezika
- položen stručni ispit
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Organizuje i neposredno nadzire izvođenje građevinskih radova na izgradnji, rekonstrukciji i sanaciji elektroenergetskih objekata, nadzire izgradnju objekta do dobijanja upotrebne dozvole od nadležnog organa, koordinira prijem, realizaciju i obračun naloga za izvođenje radova, kontroliše ugradnju materijala na terenu i ovjerava utrošak materijala, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu i ostale dokumente vezane za izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih objekata, te organizuje interni i eksterni (općinski, kantonalni, federalni) tehnički prijem, vrši koordinaciju rada internih i eksternih izvođača radova, tokom gradnje, izrađuje zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluga/radova, učestvuje u izradi tehničkih specifikacija za nabavku materijala, radova i usluga, priprema periodične (mjesecne, kvartalne i godišnje) izvještaje o funkcionisanju procesa realizacije investicija sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

2. Stručni saradnik za prikupljanje i obradu mjernih podataka u Odjeljenju za prikupljanje i obradu mjernih podataka Rang 3- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, elektrotehnika/ekonomija
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- pasivno poznavanje stranog jezika

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Organizuje i neposredno učestvuje u poslovima prikupljanja i obrade mjernih podataka od očitavanja do obračuna i fakturisanja, organizuje i neposredno učestvuje u obračunu i fakturisanju distributivne mrežarine, organizuje i neposredno učestvuje u obračunu i fakturisanju neovlaštene i neregistrovane potrošnje, vrši obračun i fakturisanje usluga, prema aktuelnom cjenovniku usluga, prati i izvještava o prekoračenju odobrene angažovane snage, prati funkcionisanje i vrši kontrolu procesa očitavanja u sistemu AMM, vrši analizu i ažuriranje očitavičkih hodova, vrši izradu zapisnika o očitavanju distribuiranih generatora, provodi logičku kontrolu potrošnje i proizvodnje električne energije, provodi planove na smanjenju tehničkih (na mjernim mjestima) i komercijalnih gubitaka električne energije, prikuplja i analizira zapisnike o neovlaštenoj potrošnji, te prati njihovu realizaciju, priprema prijedlog za otpis potraživanja, izvještava o otpisu potraživanja, učestvuje u izradi analiza gubitaka i poduzimanju sistemskih mjera za poboljšanja.

3. Referent za prikupljanje i obradu mjernih podataka u Odjeljenju za prikupljanje i obradu mjernih podataka – 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, tehničke/ ekonomske struke/gimnazija
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Učestvuje u poslovima prikupljanja i obrade mjernih podataka od očitavanja do obračuna i fakturisanja, vrši obračun i fakturisanje distributivne mrežarine, vrši obračun i fakturisanje neovlaštene i neregistrovane potrošnje, vrši obračun i fakturisanje usluga, prema aktuelnom cjenovniku usluga, prati i izvještava o prekoračenju odobrene angažovane snage, dostavlja odrednice za obračun snabdijevačima, prati funkcionisanje i vrši kontrolu procesa očitavanja u sistemu AMM, vrši unos i korekcije stanja očitavanja mjernih uređaja u nadležnoj aplikaciji, vrši ažuriranje očitavičkih hodova, vrši izradu zapisnika o očitavanju distribuiranih generatora, vrši validaciju evidentiranih očitavanja, provodi logičku kontrolu potrošnje i proizvodnje električne energije, prikuplja i analizira zapisnike o neovlaštenoj potrošnji, te prati njihovu realizaciju, vrši pripremu i ažuriranje dokumentacije za tužbu po

osnovu potraživanja za distributivnu mrežarinu, neovlaštenu potrošnju električne energije i usluge, dostavlja potrebne podatke za ažuriranje baze podataka nadležnim službama.

4. Tehničar za ispitivanja u Odjeljenju za zaštitu i kvalitet električne energije - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, elektrotehnika
- najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- vozačka dozvola C kategorije

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Obavlja poslove obezbjeđenja ispravnog funkcionisanja zaštitnih uređaja, lokalne automatike, signalizacije i mjerenja, vrši specijalna i kontrolna mjerenja na elektrodistributivnim mrežama i postrojenjima, vodi evidenciju zaštitnih uređaja o ispitivanjima, podešenjima i pregledima, vrši podešavanje zaštitnih uređaja, vrši tehničku pripremu i učestvuje u ispitivanju zaštitnih uređaja prilikom periodičnih pregleda, radova održavanja, remonata i proširenja kapaciteta trafostanica, vrši pogonska ispitivanja elektrodistributivnih objekata, vrši ispitivanje ispravnosti kablova, ispitivanje i utvrđivanje trase kablova, određivanje mikrolokacije kvarova na kablovima, identifikaciju kablova i određivanje redosljeda faza na kablovima, prati i vrši kontrolu podešenja zaštitnih uređaja, kontroliše rad na popravci zaštitnih uređaja, izrađuje i ažurira ispitne protokole i zapisnike, učestvuje u izradi analiza prekida, kvarova, izradi statistika pogona i prekida napajanja i poduzimanja sistemskih mjera za poboljšanja, priprema periodične (mjesečne, kvartalne i godišnje) izvještaje o funkcionisanju zaštitnih sistema, mjerenja i automatizacije mreža i postrojenja sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

5. Referent za ekonomske i opće poslove u PJD Travnik- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, tehničke/ekonomske/društvene struke
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Vrši obradu uplate za obradu svih vrsta zahtjeva iz procesa elektroenergetskih saglasnosti i priključenja, vrši mjesečno usklađivanje računa usluga i angažovane snage sa Službom za računovodstvo, vrši izradu avansnih faktura za usluge i priključke, vrši izradu konačnih faktura za usluge i priključke sa fiskalnim računima, vrši prijem i otpremu pošte iz drugih organizacionih jedinica i od trećih lica, vrši prijem zahtjeva i kontrolu priložene dokumentacije za izdavanje elektroenergetske saglasnosti i prethodne elektroenergetske saglasnosti, vrši prijem prigovora i žalbi korisnika elektrodistributivnog sistema, vrši izradu dnevnog naloga za rad van redovnog radnog vremena uz vođenje mjesečne evidencije, organizuje poslove finansijskog knjigovodstva za dokumentaciju iz poslovne jedinice distribucije, vrši knjiženje putem ovlaštenih transakcija u SAP aplikaciji (izvoda PJD, akreditiva PJD, PTT uplate i ostale dokumentacije iz PJD), vrši obradu primljenih avansa i zatvaranje u salda kontima, učestvuje u izradi periodičnih obračuna i završnog računa, učestvuje u provođenju redovnog godišnjeg popisa i izradi elaborata o popisu imovine.

6. Referent za pripremu u PJD Novi Travnik- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, društvene/tehničke struke
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- vozačka dozvola B kategorije

Mjesto rada Novi Travnik

7. Referent za pripremu u PJD Fojnica- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, društvene/tehničke struke
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- vozačka dozvola B kategorije

Mjesto rada Fojnica.

8. Referent za pripremu u PJD Gornji Vakuf-Uskoplje- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, društvene/tehničke struke
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- vozačka dozvola B kategorije

Mjesto rada Gornji Vakuf-Uskoplje

Kratak opis poslova za radna mjesta od 6-8:

Vrši tehničku pripremu za poslove revizije, održavanja i remonta mreža i postrojenja i učestvuje u njihovoj realizaciji, izrađuje podloge za obavljanje radova na mrežama i postrojenjima (izrada skica i specifikacija materijala), vrši obradu radnih naloga, građevinskih knjiga i ostale obračunske dokumentacije, vrši prijem zahtjeva i kontrolu priložene dokumentacije za izdavanje elektroenergetske saglasnosti i prethodne elektroenergetske saglasnosti, vrši obradu zahtjeva za jednostavne elektroenergetske saglasnosti i prethodne elektroenergetske saglasnosti, priprema i obrađuje prateću dokumentaciju za jednostavne elektroenergetske i prethodne elektroenergetske saglasnosti, rješava žalbe kupaca po pitanju izdatih energetske rješenja, vodi evidenciju baze tehničkih podataka o elektrodistributivnim objektima, vrši mjesečno usklađivanje računa usluga i angažovane snage sa Službom za računovodstvo, priprema periodične (mjesečne, kvartalne i godišnje) izvještaje o funkcionisanju procesa pristupa mreži, upravljanja elektrodistributivnim sistemom i održavanja mreža i postrojenja sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

9. Referent nabavke u Službi za komercijalne poslove- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, tehničke/ekonomske struke
- Pasivno poznavanje stranog jezika
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Vrši nabavku robe, radova i usluga za potrebe Djelatnosti distribucije, vrši ispitivanje tržišta za potrebe nabavki Djelatnosti distribucije, vodi poslove nabavke putem objedinjavanja zahtjevnica i njihove realizacije, priprema odluke o pokretanju postupka nabavke i tendersku dokumentaciju, prima i kompletira dokumentaciju za potrebe nabavki Djelatnosti distribucije, izrađuje zapisnike o ocjeni i odluke o okončanju postupaka i ugovore o završenim postupcima nabavke, učestvuje u kvalitativnom i kvantitativnom prijemu roba, uspostavlja eksterne narudžbe prema dobavljačima, vrši prijem, obradu i kontrolu ulazne i izlazne dokumentacije vezane za knjiženje i izradu faktura, prati realizaciju sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma, vodi evidenciju pripadajuće dokumentacije za proces nabavki, izvještava o dostupnim količinama materijala, radova i usluga, prati utrošena sredstva po ugovorima i okvirnim sporazumima za nabavku roba, radova i usluga, priprema periodične (mjesečne, kvartalne i godišnje) izvještaje o funkcionisanju procesa nabavke sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

10. Skladištar u Službi za komercijalne poslove- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV, tehničke/ekonomske struke
- Položen ispit za rukovaoca viljuškarom
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Izrađuje, prima i ažurira skladišnu dokumentaciju, vodi evidenciju skladišnog poslovanja u odgovarajućim IT aplikacijama, vrši prijem i izdavanje materijala, učestvuje u pregledu kvaliteta i kvantiteta roba, te kontroliše prateću dokumentaciju, vrši planiranje uskladištenja materijala u skladištu, vodi skladišnu kartoteku, ispostavlja ulaznu i izlaznu dokumentaciju za materijalno knjigovodstvo, učestvuje u savršenju količinskog stanja opreme i materijala u skladištu i knjigovodstvu, vrši manipulisanje teretima pomoću viljuškara, utovar istovar, prenos, slaganje i dr., vrši vizuelnu i elementarnu funkcionalnu kontrolu ispravnosti i urednosti viljuškara, vrši pripremu i predlaže materijal stručnim komisijama za otpis, dostavlja potrebne podatke za ažuriranje baze podataka nadležnim službama, priprema periodične (mjesečne, kvartalne i godišnje) izvještaje o funkcionisanju procesa skladišnog poslovanja sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

11. Referent općih poslova u Službi za opće poslove- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, društvene/tehničke struke
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Organizuje i neposredno učestvuje u obavljanju općih poslova (protokol, arhiva, kurirska služba, održavanje i higijena prostora, kopiranje, sigurnost poslovnih objekata, kafe kuhinje i drugo), vrši kontrolu ispravnosti instalacija, uređaja i druge opreme i sredstava, vrši nadzor i kontrolu održavanja higijene i namjenskog korištenja zajedničkih prostora, vodi evidencije i registre iz oblasti održavanja objekata, učestvuje u radu u svim aktivnostima od pripreme do realizacije plana poslovanja Podružnice iz domena općih poslova i održavanja poslovnih objekata, vrši izradu specifikacija materijala, radova i usluga za potrebe održavanja, obezbjeđenja i čišćenja poslovnih objekata, izrađuje zapisnike o izvršenim radovima i uslugama, učestvuje u planiranju održavanja objekata, priprema tehničke podloge za održavanje objekata (čišćenje poslovnih prostorija, molerski radovi, sitni zanatski radovi, održavanje vodovodnih instalacija, održavanje elektro instalacija, održavanje instalacija grijanja, održavanje klima uređaja i ventilacionih sistema, održavanje unutrašnje i vanjske stolarije, održavanje namještaja, itd.)

12. Voditelj protokola u Službi za opće poslove- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, tehničke/društvene struke
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Vrši prijem, pregled i razvrstavanje pošte po signaturi, raspored na organizacione jedinice, odnosno ovlaštene radnike, vrši upisivanje pošte u knjigu protokola, i/ili u elektronsku bazu podataka protokola, upis broja i datuma na zaprimljeni akt, vrši provjeru da li je akt potpisan od strane ovlaštenog lica i da li ima priložene naznačene priloge, vrši ovjeru potpisa radnika ovlaštenih za potpisivanje, daje upute i naloge kuriru, vezano za dopremu i otpremu pošte, vraća predmet obrađivaču koji nema naznačene priloge ili koji nije potpisan od ovlaštenog lica ili ako je naziv ili adresa primaoca akta izostavljena ili nejasna.

13. Dispečer za niski napon u Odjeljenju za dispečiranje- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- V-VK/IV-SS, elektromonter, elektrotehničar, energetika
- Pasivno poznavanje stranog jezika
- najmanje 2 godine radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Daje naloge isključenja i uključenja za elektrodistributivnu mrežu niskog napona, vrši identifikaciju kvarova i njihovu lokalizaciju za elektrodistributivnu mrežu niskog napona, vrši izradu plana zastoja elektroenergetskih objekata zbog planiranih radova, sa planom manipulacija alternativnog napajanja dijelova elektrodistributivne mreže na kojoj se ne izvode radovi, prati opterećenje elektrodistributivnog sistema i naponske prilike, prati trenutno uklopno stanje elektroenergetskih objekata, vodi pogonsku dokumentaciju (knjigu naloga za manipulacije, pogonsku knjigu, knjigu depeša i sl.), vodi dnevni i dekadni izvještaj o zastojima, evidenciju o priključenju novih objekata na SN mrežu, evidenciju sa opisom većih kvarova, vrši odvajanje mjesta kvara i uspostavljanje novog uklopnog stanja sa minimalnim brojem krajnjih kupaca/proizvođača bez

isporuke/preuzimanja električne energije, priprema periodične (mjesečne, kvartalne i godišnje) izvještaje o funkcionisanju procesa upravljanja elektrodistributivnim sistemom sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

14. Elektromonter u Odjeljenju upravljanja i održavanja mreža i postrojenja u PJD Donji Vakuf- Jajce, 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Donji Vakuf-Jajce.

15. Elektromonter u Odjeljenju upravljanja i održavanja mreža i postrojenja u PJD Busovača-Kiseljak- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Busovača-Kiseljak.

Kratak opis poslova za radno mjesto 14 i 15 : Vršiti reviziju, održavanje i remont SN i NN mreža i postrojenja, vrši manipulacije na SN i NN mrežama i postrojenjima i brojlama po nalogu, uz prijem i davanje depeša, vrši ispitivanje, pronalaženje, lokalizaciju i opravku kvarova na SN i NN mrežama i postrojenjima, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka, vrši prijavu kvarova većeg obima dispečeru koji preuzima obavezu obavještanja odgovornih zaposlenika, ili u hitnim slučajevima sam izvještava odgovorne, vodi knjigu dežurstva i knjige primopredaje smjene, alata, inventara i vozila, vrši očitavanje direktnih, polu-indirektnih i indirektnih mjernih mjesta, vrši kontrolu i ažurira podatke o korisnicima elektrodistributivnog sistema, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka.

16. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Travnik - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

17. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Vitez - 2 izvršilaca

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Vitez.

Kratak opis poslova pod rednim brojem od 16 do 17:

Vršiti ugradnju i zamjenu svih obračunskih mjernih uređaja za direktno mjerenje i učestvuje u ugradnji i kontroli mjernih uređaja za polu-indirektno i indirektno mjerenje, vrši kontrolu svih mjernih mjesta, neovlaštene i neregistrovane potrošnje električne energije i ostalih podataka vezanih za korisnika elektrodistributivnog sistema, vrši izradu zapisnika o kontroli mjernih mjesta, zapisnika o zamjeni mjernih uređaja i uređaja za upravljanje tarifama, zapisnika o nedostacima na mjernim mjestima, vrši poslove logičke kontrole na terenu, vrši otklanjanje nedostataka mjernih mjesta, realizira poslove na smanjenju tehničkih i komercijalnih gubitaka električne energije, vrši isključenja/uključenja mjernih mjesta po nalogu, vrši isključenje/uključenje, vrši očitavanje direktnih, polu-indirektnih i indirektnih mjernih mjesta, vrši izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka.

KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora posebno navesti:

-redni broj i naziv radnog mjesta (iz ovog oglasa) na koje se kandidat prijavljuje, a ukoliko se prijavljuje na više radnih mjesta redni broj i naziv svakog radnog mjesta na koje se prijavljuje;

-tačan broj telefona, adresu stanovanja i e-mail adresu (ukoliko istu posjeduje) putem kojih se može stupiti u kontakt sa kandidatom.

2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju i to:

- **Diplomu o završenom fakultetu** (fakultet prvog ciklusa studija završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova sa dodatkom diplomi ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini), **za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2.** Napomena: nije dovoljno dostaviti samo diplomu drugog ciklusa studija. Kandidati koji dostavljaju diplomu drugog ciklusa studija, dužni su dostaviti i diplomu prvog ciklusa studija kao i dodatak diplomi za oba ciklusa.
- Ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, kandidat je dužan dostaviti dokaz o nostrifikaciji diplome.
- **Diplomu/svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi** koja se traži oglasom **za radna mjesta pod rednim brojem od 3 do 17.**
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci** nakon sticanja tražene stručne spreme **za sva radna mjesta** (pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravnčkog i volonterskog staža).

Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćić se isključivo:

- **potvrda/uvjerenje** izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio (opis poslova), preciziran period angažovanja kandidata na tim poslovima, odnosno podatak koliko je dugo obavljao navedene poslove **ili** - uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili uvjerenje nadležne porezne uprave, uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica – kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, Ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu,

rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa, koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa, koji dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl.

3. Dokaz o poznavanju stranog jezika (kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole, uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili certifikat o završenom kursu)- **za radna mjesta pod rednim brojevima 1,2, 9 i 13.**

4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radno mjesto pod rednim brojem 1.

5. Uvjerenje o položenom ispitu za rukovođa viljuškarom izdato od strane ovlaštene organizacije za radno mjesto pod rednim brojem 10.

6. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije (kopija ovjerena od strane nadležnog organa) **za radno mjesto pod rednim 6, 7 i 8.**

7. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole C kategorije (kopija ovjerena od strane nadležnog organa) za radno mjesto pod rednim brojem 4.

8. Prijava mjesta prebivališta (CIPS), ne stariji od 30 dana - **za sva radna mjesta**

9. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci - **za sva radna mjesta**

10. Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.

Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u struci koja se traži za radno mjesto, treba da dostave dokaz o toj činjenici (odgovarajuće uvjerenje/potvrdu).

Kandidati koji su stipendisti Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, treba da dostave dokaz o toj činjenici (odgovarajuće uvjerenje/potvrdu ili ugovor o stipendiranju).

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, koji imaju status ratnih vojnih invalida ili su član porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Sva tražena dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu dostavlja se kao original ili kao ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa) na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtjevati uvid u originalne dokumente.

Svu traženu dokumentaciju dostaviti u zatvorenoj kovrti, sa naznakom

„Prijava na oglas za prijem radnika“

lično ili poštom na adresu: JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Travnik, ulica Šumeće 182 A, 72 270 Travnik.

Neuredne (nepotpisane), nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave uz koje su priložene kopije dokumenata koji nisu ovjereni, Komisija će odbaciti zaključkom.

Postupak izbora novih radnika:

Postupak izbora novih radnika provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novih radnika koji su propisani Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru u FBiH i internim aktima Društva. Svi prijavljeni kandidati na radna mjesta **pod rednim brojem 1 i 2** koji budu ispunjavali uslove ovog Oglasa i koji budu dostavili traženu dokumentaciju, biti će pozvani na pismeni i usmeni ispit. Pitanja na pismenom ispitu će se odnositi na sljedeće oblasti:

- sadržaj poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio;
- opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje.

O mjestu i vremenu održavanja ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Kandidat je položio pismeni ispit i stekao pravo da pristupi usmenom ispitu ukoliko na pismenom ispitu ima najmanje 70% tačnih odgovora.

Svi prijavljeni kandidati na radna mjesta od **3-17** će imati samo usmeni ispit.

Komisija za izbor kandidata će izvršiti rangiranje kandidata na osnovu bodova ostvarenih na pismenom ispitu (za radna mjesta **1 i 2**), te obavljenog usmenog ispita sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove propisane Oglasom i to za sva radna mjesta od **1 do 17** koji shodno internim aktima Društva podrazumijeva postavljanje pitanja iz sljedećih grupa:

1. pitanja iz poznavanja sadržaja poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio i opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje, uključujući eventualno i mogućnost organizovanja praktičnog ispita;
2. pitanja vezana za dosadašnje radno iskustvo kandidata u struci koja se traži za radno mjesto, sa ciljem utvrđivanja kompatibilnosti dosadašnjeg radnog iskustva kandidata sa poslovima radnog mjesta,
3. pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike kandidata.

O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svi prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani, bit će pismenim putem obaviješteni o ishodu Javnog oglasa.

Kandidati koji budu izabrani biti će pismenim putem obaviješteni o toj činjenici, te će prije zaključivanja ugovora o radu biti upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.

Prilikom zapošljavanja novih radnika na neodređeno vrijeme u ugovoru o radu bit će predviđen obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci. Po isteku probnog perioda nastavak radnog odnosa će zavisiti od ocjene rada radnika koju će dati neposredni rukovodilac i komisija.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

Direktor

Emir Memija