

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
SREDNJOBOSANSKI KANTON/KANTON SREDIŠNJA BOSNA
KANTONALNO PRAVOBRANILAŠTVO/
PRAVOBRANITELJSTVO U VITEZU
Broj: KP-25/25
Datum: 03.03.2025.godine

Na osnovu člana 23.- 26. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/2005, 45/2010 i 103/2021), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Kantonalnom pravobranilaštvu SBK/KSB broj KP-115/24 od 20.05.2024.godine, te Saglasnosti Vlade SBK/KSB za raspisivanje javnog oglasa za popunu radnog mjesta - Zaključak Vlade, broj 01-04.1-1880/2025-40 od 20.02.2025. godine, Kantonalno pravobranilaštvo SBK/KSB u Vitezu, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme

Viši referent – upisničar – 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova: vodi upisnike pravobranilaštva; vodi evidencije, statistike i analitike za izvještaje pravobranilaštva, analize i informacije; evidentira kretanje svih predmeta u pravobranilaštvu i vrši njihovu blagovremenu obradu; zavodi predmete u dostavne knjige i dostavlja ih pravobraniocu, odnosno njegovom zamjeniku, razvodi predmete kroz upisnike i priprema spise za sve faze postupka; vodi evidenciju svih ugovora; vodi poslove propisa i spravljanje materijala po nalogu pravobranioca; stara se o evidenciji, kretanju, kompletiranju i čuvanju spisa, analiza i izvještaja, te prijema i otpreme pošte; vrši arhiviranje predmeta i odlaganje istog u internu arhivu koju posjeduje pravobranilaštvo; obavlja i druge poslove po nalogu pravobranioca iz okvira svog radnog mjesta po nalogu pravobranioca; za svoj rad odgovara pravobraniocu.

Opći i posebni uslovi

Pored općih uslova propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo BiH, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno BiH i da nije obuhvaćen članom IX. 1. Ustava BiH), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

- SSS, IV stepen-upravna škola, gimnazija ili ekonomska škola,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon sticanja SSS-a,
- položen stručni upravni ispit za namještenike,
- poznavanje rada na računaru.

Spisak potrebnih dokumenata

Uz potpisanu prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (originali ili ovjerene kopije):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci) i kopija CIPS-ove lične karte,
- izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- diplomu o o završenoj školi,
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu,
- uvjerenje o ne kažnjavanju,
- dokaz o radnom stažu (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležnih organa obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti sa kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ukoliko se kao dokaz o stažu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat. Kao dokaz o radnom stažu neće se uzimati u razmatranje radna knjižica, pismo preporuke i ugovor o djelu.