



Na osnovu člana 9. stav 1. Pravilnika o radu Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, prečišćeni tekst, broj: U-01-15259/21-98/24 od 18.05.2021. godine i broj: NO-31388/22-95./6. od 23.11.2022. godine, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika u 2024. godini u Podružnici „Elektrodistribucija“, Travnik, broj: 01-03-38462-1/24 od 28.10.2024.godine, Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika, broj: 01-03-38460-1/24 od 28.10.2024. godine, Odluka o potrebi zapošljavanja novih radnika, broj: 01-03-48109-1/24 i 01-03-48106-1/24 od 31.12.2024. godine kao i Odluka o potrebi zapošljavanja novih radnika zbog neplaniranih okolnosti, broj: 01-03-48119-1/24 i 01-03-48146-1/24 od 31.12.2024. godine, Podružnica „Elektrodistribucija“, Travnik raspisuje:

O G L A S za zapošljavanje radnika

Oglašava se potreba za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci u JP Elektroprivreda BiH d.d.-Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“, Travnik na sljedeća radna mjesta:

1.Stručni saradnik za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu u Uredu direktora, Služba za sigurnost i zaštitu Rang 3- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, zaštita na radu/tehničke/medicinske/prirodne struke
- pasivno poznavanje stranog jezika
- položen stručni ispit za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu
- najmanje 2 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Organizuje i koordinira poslove iz domena zaštite zdravlja i sigurnosti na radu, učestvuje u izradi akta o procjeni rizika na radnim mjestima i u radnoj okolini, vrši izradu plana i programa mjera zaštite na radu, organizuje i neposredno učestvuje u izradi elaborata o uređenju gradilišta u dijelu primjene mjera sigurnosti i zaštite zdravlja na radu kada je izvođač radova Podružnica, vrši stručni nadzor nad provođenjem mjera sigurnosti i zaštite zdravlja na radu kao i pravilnom upotrebom zaštitnih sredstava i opreme, organizuje periodične i ostale ljekarske preglede, nadzire i koordinira njihovo provođenje, vodi evidenciju i izvještava o provedenim ljekarskim pregledima, organizuje i nadzire periodična ispitivanja opreme, sredstava rada i radnih prostora i vodi računa o rokovima važenja, prisustvuje inspekcijskim pregledima iz oblasti sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, organizuje i radi na realizaciji naloga iz rješenja inspektora, priprema obavijesti inspekciji o postupanju u skladu sa izdatim rješenjima, organizuje i učestvuje u praćenju periodičnih pregleda hemijskih, fizičkih i bioloških štetnosti i mikroklimе u radnoj okolini u pogledu sigurnosti i zaštite zdravlja na radu, priprema periodične (mjesečne, kvartalне i godišnje) izvještaje o funkcionisanju zaštite zdravlja i sigurnosti na radu sa fokusom na uočene nepravilnosti i probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

2. Stručni saradnik za stvarna prava na postojećoj imovini u Službi za imovinsko-pravne odnose Rang 3- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- VII-VSS, pravo
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Učestvuje u rješavanju imovinsko-pravnih odnosa za postojeću imovinu, komunicira sa faktičkim vlasnicima nekretnina s ciljem rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za postojeću imovinu, vrši pribavljanje potrebnih saglasnosti i odobrenja u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za postojeću imovinu pred nadležnim organima i institucijama, te upis stečenih prava u zemljišne knjige, učestvuje u rješavanju odštetnih zahtjeva trećih lica kao član komisije, za štete nastale u postupku gradnje/rekonstrukcije/održavanja elektroenergetskih objekata, učestvuje u stručnoj tehničkoj pomoći kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, izrađuje zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluga/radova za notarske i druge usluge, priprema periodične (mjesečne, kvartalне i godišnje) izvještaje o funkcionisanju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

3. Referent za stvarna prava na postojećoj imovini u Službi za imovinsko-pravne odnose- 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS, tehničke/ društvene struke
- vozačka dozvola B kategorije
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Vrši pribavljanje potrebnih saglasnosti i odobrenja u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa za postojeću imovinu pred nadležnim organima i institucijama, te upis stečenih prava u zemljišne knjige, priprema tehničku dokumentaciju potrebnu u procesu pribavljanja saglasnosti i dozvola, prati roкове važenja pribavljenih saglasnosti, učestvuje u stručnoj tehničkoj pomoći kod rješavanja imovinsko-pravnih odnosa, izrađuje zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu usluga/radova za notarske i druge usluge, vrši arhiviranje pribavljene dokumentacije i vodi evidenciju o istoj, ažurira podatke u bazi podataka kojom je informatizirano rješavanje imovinsko-pravnih odnosa, priprema periodične (mjesečne, kvartalне i

godišnje) izvještaje o funkcionisanju rješavanja imovinsko-pravnih odnosa sa fokusom na uočene probleme te definiše prijedloge za njihovo prevazilaženje.

4. Automehaničar-kontrolor u Službi za transport - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- V-VK tehničke struke
- najmanje 9 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme
- vozačka dozvola C kategorije

Mjesto rada Travnik.

Kratak opis poslova:

Organizuje i izvršava poslove iz oblasti održavanja motornih vozila, organizuje i izvršava nadzor i prijem vozila sa opravke u servisima uz kontrolu izvršene usluge, vrši redovne pregleda tehničke ispravnosti motornih vozila i radnih mašina, učestvuje u pripremi za obavljanje tehničkog pregleda vozila, evidentira kvarove na vozilu i potrebne radove za popravku po izvršenoj dijagnostici, predlaže obim i nivo radova na motornim vozilima u svrhu otklanjanja kvarova, predlaže vanredan tehnički pregled motornog vozila na osnovu primjedbi vozača ili reklamaciji na uočene nedostatke nakon izvršene popravke na vozilima, obavlja preventivne preglede vozila, predlaže potrebne zahvate na održavanju motornih vozila i radnih mašina, obavlja automehaničarske/autoelektričarske poslove na svim vrstama motornih vozila i radnih mašina, vrši terminiranje i održavanje akumulatora, obavlja zamjenu akumulatora na vozilima i vodi evidenciju o zamjeni akumulatora, predlaže potrebne zahvate na održavanju sistema, sklopova, instalacija i opreme na motornim vozilima (opravka, zamjena, izrada novih elemenata, dijagnosticiranje kvara i sl.)

5. Elektromonter u Odjeljenju upravljanja i održavanja mreža i postrojenja u PJD Busovača-Kiseljak, 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Busovača-Kiseljak.

Kratak opis poslova: Vršiti reviziju, održavanje i remont SN i NN mreža i postrojenja, vršiti manipulacije na SN i NN mrežama i postrojenjima i brojlama po nalogu, uz prijem i davanje depeša, vršiti ispitivanje, pronalaženje, lokalizaciju i opravku kvarova na SN i NN mrežama i postrojenjima, vršiti izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka, vršiti prijavu kvarova većeg obima dispečeru koji preuzima obavezu obavještavanja odgovornih zaposlenika, ili u hitnim slučajevima sam izvještava odgovorne, vodi knjigu dežurstva i knjige primopredaje smjene, alata, inventara i vozila, vršiti očitavanje direktnih, polu-indirektnih i indirektnih mjernih mjesta, vršiti kontrolu i ažurira podatke o korisnicima elektrodistributivnog sistema, vršiti izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka.

6. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Vitez - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Vitez.

7. Elektromonter u Odjeljenju obračunskih mjerenja u PJD Gornji Vakuf-Uskoplje - 1 izvršilac

Posebni uslovi navedenog radnog mjesta koji su utvrđeni Sistematizacijom radnih mjesta:

- IV-SS/III-KV elektrotehničar, energetika/elektromonter/elektroenergetičar/električar/elektroinstalater/ elektromehaničar
- najmanje 6 mjeseci radnog iskustva u struci nakon sticanja tražene stručne spreme

Mjesto rada Gornji Vakuf-Uskoplje.

Kratak opis poslova za radna mjesta pod rednim brojem 6 i 7:

Vršiti ugradnju i zamjenu svih obračunskih mjernih uređaja za direktno mjerenje i učestvuje u ugradnji i kontroli mjernih uređaja za polu-indirektno i indirektno mjerenje, vršiti kontrolu svih mjernih mjesta, neovlaštene i neregistrovane potrošnje električne energije i ostalih podataka vezanih za korisnika elektrodistributivnog sistema, vršiti izradu zapisnika o kontroli mjernih mjesta, zapisnika o zamjeni mjernih uređaja i uređaja za upravljanje tarifama, zapisnika o nedostacima na mjernim mjestima, vršiti poslove logičke kontrole na terenu, vršiti otklanjanje nedostataka mjernih mjesta, realizira poslove na smanjenju tehničkih i komercijalnih gubitaka električne energije, vršiti isključenja/uključenja mjernih mjesta po nalogu za isključenje/uključenje, vršiti očitavanje direktnih, polu-indirektnih i indirektnih mjernih mjesta, vršiti izgradnju i rekonstrukciju elektroenergetskih mreža, postrojenja i priključaka.

KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora posebno navesti:

-redni broj i naziv radnog mjesta (iz ovog oglasa) na koje se kandidat prijavljuje, a ukoliko se prijavljuje na više radnih mjesta redni broj i naziv svakog radnog mjesta na koje se prijavljuje;

-tačan broj telefona, adresu stanovanja i e-mail adresu (ukoliko istu posjeduje) putem kojih se može stupiti u kontakt sa kandidatom.

2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju i to:

- **Diplomu o završenom fakultetu** (fakultet prvog ciklusa studija završen u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini koji je vrednovan sa najmanje 180 ECTS bodova sa dodatkom diplomi ili fakultet završen u skladu sa propisima iz oblasti visokog obrazovanja koji su se primjenjivali prije početka primjene Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini), **za radna mjesta pod rednim brojem 1 i 2.** Napomena: nije dovoljno dostaviti samo diplomu drugog ciklusa studija. Kandidati koji dostavljaju diplomu drugog ciklusa studija, dužni su dostaviti i diplomu prvog ciklusa studija kao i dodatak diplomi za oba ciklusa.
- Ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini, kandidat je dužan dostaviti dokaz o nostrifikaciji diplome.
- **Diplomu/svjedočanstvo o stečenoj stručnoj spremi** koja se traži oglasom **za radna mjesta pod rednim brojem od 3 do 7.**
- **Dokaz o radnom iskustvu u struci** nakon sticanja tražene stručne spreme **za sva radna mjesta** (pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža).

Kao dokaz o radnom iskustvu u struci prihvaćite se isključivo:

- **potvrda/uvjerenje** izdati od strane poslodavca/poslodavaca kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno, u čijem sadržaju treba da bude navedeno sljedeće: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen, stručna sprema koja se traži za to radno mjesto, poslovi na kojima je kandidat radio (opis poslova), preciziran period angažovanja kandidata na tim poslovima, odnosno podatak koliko je dugo obavljao navedene poslove **ili** - uvjerenje nadležne institucije za penzijsko i invalidsko osiguranje ili uvjerenje nadležne porezne uprave, uz obavezno dostavljanje potvrde u kojoj će šifre zanimanja iz uvjerenja biti razjašnjene, tako da se na osnovu ovih dokumenata može jasno utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži radno iskustvo i u kojem periodu.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica – kojom se dokazuje samo radni staž, te ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, Ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja ili odluke o zasnivanju radnog odnosa, koji dokazuju samo početak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa, koji dokazuju samo momenat prestanka radnog angažmana i sl.

3. Dokaz o poznavanju stranog jezika (kao dokaz može se priložiti svjedočanstvo iz srednje škole, uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet strani jezik ili certifikat o završenom kursu)- **za radno mjesto pod rednim brojem 1**

4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za obavljanje poslova radnika za zaštitu na radu za radno mjesto pod rednim brojem 1

5. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 3

6. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole C kategorije za radno mjesto pod rednim brojem 4

6. Prijava mjesta prebivališta (CIPS), ne stariji od 30 dana - za sva radna mjesta

7. Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci - za sva radna mjesta

8. Kandidati koji su nezaposleni treba da dostave potvrdu o toj činjenici izdatu od strane Zavoda za zapošljavanje.

Kandidati koji su ranije obavili pripravnički staž u Društvu ili su ranije radili u Društvu po osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme u struci koja se traži za radno mjesto, treba da dostave dokaz o toj činjenici (odgovarajuće uvjerenje/potvrdu).

Kandidati koji su stipendisti Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH d.d. –Sarajevo, treba da dostave dokaz o toj činjenici (odgovarajuće uvjerenje/potvrdu ili ugovor o stipendiranju).

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodice šehida ili poginulih boraca, koji imaju status ratnih vojnih invalida ili su član porodice ratnih vojnih invalida, treba da dostave dokaz o ovom statusu (izdat od strane nadležnog organa) u skladu sa propisima kojima se reguliše oblast boračko-invalidske zaštite.

Sva tražena dokumentacija koju kandidati prilažu uz prijavu dostavlja se kao original ili kao ovjerena kopija (ovjerena od strane nadležnog organa) na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtjevati uvid u originalne dokumente.

Svu traženu dokumentaciju dostaviti u zatvorenoj koverti, sa naznakom

„Prijava na oglas za prijem radnika“

lično ili poštom na adresu: JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Travnik, ulica Šumeće 182 A, 72 270 Travnik.

Neuredne (nepotpisane), nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave uz koje su priložene kopije dokumenata koji nisu ovjereni, Komisija će odbaciti zaključkom.

Postupak izbora novih radnika:

Postupak izbora novih radnika provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos u skladu sa postupkom, načinom i kriterijima za izbor novih radnika koji su propisani Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom Sektoru u FBiH i internim aktima Društva. Svi prijavljeni kandidati na radna mjesta **pod rednim brojem 1 i 2** koji budu ispunjavali uslove ovog Oglasa i koji budu dostavili traženu dokumentaciju, biti će pozvani na pismeni i usmeni ispit. Pitanja na pismenom ispitu će se odnositi na sljedeće oblasti:

- sadržaj poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio;
- opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje.

O mjestu i vremenu održavanja ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni. Kandidat je položio pismeni ispit i stekao pravo da pristupi usmenom ispitu ukoliko na pismenom ispitu ima najmanje 70% tačnih odgovora.

Svi prijavljeni kandidati na radna mjesta od **3-7** će imati samo usmeni ispit.

Komisija za izbor kandidata će izvršiti rangiranje kandidata na osnovu bodova ostvarenih na pismenom ispitu (za radna mjesta **1 i 2**), te obavljenog usmenog ispita sa svim kandidatima koji budu ispunjavali uslove propisane Oglasom i to za sva radna mjesta od **1 do 7** koji shodno internim aktima Društva podrazumijeva postavljanje pitanja iz sljedećih grupa:

1. pitanja iz poznavanja sadržaja poslova na radnom mjestu na koje se kandidat prijavio i opća pitanja iz poznavanja struke koju kandidat posjeduje, uključujući eventualno i mogućnost organizovanja praktičnog ispita;
2. pitanja vezana za dosadašnje radno iskustvo kandidata u struci koja se traži za radno mjesto, sa ciljem utvrđivanja kompatibilnosti dosadašnjeg radnog iskustva kandidata sa poslovima radnog mjesta,
3. pitanja za sticanje općeg dojma o kandidatu koja imaju za cilj da utvrde personalne karakteristike kandidata.

O mjestu i vremenu održavanja usmenog ispita kandidati će biti blagovremeno obaviješteni.

Svi prijavljeni kandidati koji ne budu izabrani, bit će pismenim putem obaviješteni o ishodu Javnog oglasa.

Kandidati koji budu izabrani biti će pismenim putem obaviješteni o toj činjenici, te će prije zaključivanja ugovora o radu biti upućeni na ljekarski pregled kod nadležne zdravstvene ustanove radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.

Prilikom zapošljavanja novih radnika na neodređeno vrijeme u ugovoru o radu bit će predviđen obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci. Po isteku probnog perioda nastavak radnog odnosa će zavisiti od ocjene rada radnika koju će dati neposredni rukovodilac i komisija.

Oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama.

